

Nowy Tomyśl, dnia 30 listopad 2020r.

AO.272.191.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zmianami) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** na „Zakup i dostawę artykułów papierniczych (ręczniki papierowe, papier toaletowy) na potrzeby Starostwa Powiatowego”.

1. **Zamawiający:** Powiat Nowotomyski  
ul. Poznańska 33  
64-300 Nowy Tomyśl

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych (ręczniki papierowe, papier toaletowy) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu, fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowanych oraz spełniających wszelki wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
  2. Dostawy artykułów papierniczych realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminie max 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
  3. Określone w zapytaniu ilości zakupu są ilościami szacunkowymi, stanowią jedynie element do określenia wartości oferty i nie stanowią podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych określonych w formularzach asortymentowych. Ostateczna ilość poszczególnych środków czystości będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
  4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów nie wymienionych w załącznikach asortymentowo-cenowych, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy.
  5. Wykonawca gwarantuje możliwość korzystania z czasowych bądź okresowych promocji.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.01.2021r. do 31 grudnia 2021r. ( z zastrzeżeniem, że jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy, to do tego czasu)
4. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:**
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofert – wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego wraz z formularzem asortymentowo- cenowym.

- 2) Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- oferta powinna być sporządzona czytelnie, w formie pisemnej (wg załączonego wzoru)
- ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Zleceniobiorca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
<b>OFERTA</b> <b>Zapytanie ofertowe- ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH</b> <b>(RĘCZNIKI PAPIEROWE, PAPIER TOALETOWY)</b> Nie otwierać przed: 11.12.2020 godz. 11 <sup>00</sup>	

**6. Sposób obliczania ceny:**

- a) Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
- b) Zgodnie z treścią formularza asortymentowo- cenowego ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji asortymentowo i obliczenia łącznej ceny brutto oferty.
- c) Wskazane przez Zamawiającego ilości zakupu są jedynie wielkościami szacunkowymi służącymi wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
- d) Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

- e) Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- f) Ustalenie prawidłowej stawki podatku vat należy do obowiązku Wykonawcy.

#### **7. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Oferty należy składać do dnia 11.12.2020r. godz. 11<sup>00</sup> w kopercie oznaczonej: Zapytanie ofertowe – „Zakup i dostawa artykułów papierniczych (ręczniki papierowe, papier toaletowy) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu”.

Ofertę można złożyć osobiście u Zleceniodawcy - Kancelaria Starostwa lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.

Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

#### **8. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:**

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

#### **9. Podpisanie zamówienia/umowy.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości i aktualnie podpisanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

- Bernadetta Sołtysik – w sprawach przedmiotu zamówienia: tel. 61 44 26 714, e-mail: [bsoltysik@powiatnowotomyski.pl](mailto:bsoltysik@powiatnowotomyski.pl)

**11.** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

**STAROSTA**  
  
**Andrzej Wilkoński**  
.....  
Podpis Kierownika jednostki

#### Załączniki:

1. Druk OFERTA – zał. nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy- zał. nr 2
3. Projekt Umowy- zał. nr 3.