

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** :

I. Zamawiający :

Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl NIP: 788-19-17-876

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych** oraz innych urzędzeń (wykaz - załącznik nr A do zapytania ofertowego) .
2. Zamawiający przewiduje zakup paliwa w ilości szacunkowej:
 - a. benzyna bezołowiowa Pb95 - 3 500 litrów
 - b. olej napędowy - 21 000 litrów
 - c. LPG - 2 100 litrów
3. Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w obwieszczeniu Ministra Gospodarki z 9 października 2015r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r., poz. 1680 ze zm.).
4. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2014r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014r. poz. 1853 ze zm).
5. Szczegółowe warunki:
 - a. bezgotówkowy zakup wymienionych rodzajów paliw przy użyciu kart paliwowych;
 - b. karty paliwowe (zabezpieczone indywidualnymi numerami PIN) zostaną wydane Zamawiającemu bezpłatnie, po podpisaniu umowy. Wykonawca zapewni blokadę karty flotowej po zgłoszeniu jej utraty wraz z bezpłatnym wydaniem karty dodatkowej lub zamiennej w miejsce karty utraconej. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca;
 - c. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę maksymalnego limitu zakupionego paliwa w przyjętym okresie rozliczeniowym;

- d. całodobowy dostęp do paliw na stacji (lub stacjach) paliw należącej do Wykonawcy na terenie miasta (lub w promieniu 5 km od granic administracyjnych miasta) Nowy Tomysł, Zbąszyń i Opalenica;
Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość dostępu na stacjach w m. Zbąszyń i Opalenica w godzinach 6⁰⁰ – 22⁰⁰ - w tej sytuacji zapis w § 1 ust. 2 umowy zostanie odpowiednio zmieniony.
- e. zakup paliw będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego;
- f. określone ilości paliw są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń co do ilości paliw faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie to leżało w interesie Zamawiającego;
- g. zakup paliw odbywał się będzie zgodnie z istniejącymi cenami na dystrybutorze w momencie tankowania pomniejszonymi o stały upust w % (podany w ofercie);
- h. tankowanie w miarę możliwości powinno odbywać się w obecności pracownika stacji;
- i. rozliczenie za faktycznie dokonany przez Zamawiającego zakup paliw dokonywany będzie w następujących okresach rozliczeniowych : od 1-go do 15-go dnia danego miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia danego miesiąca (dopuszcza się również jeden okres rozliczeniowy od 1-go do ostatniego dnia miesiąca);
- j. płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury wraz z wykazem zawierającym nazwę produktu, datę zakupu paliwa, nr rejestracyjny pojazdu, numer karty, miejscowość i numer stacji, ilość pobranego paliwa, cenę jednostkową paliwa widniejącą na dystrybutorze w dniu tankowania, wartość brutto po upuście;
- k. Wykonawca zapewni w ciągłej sprzedaży wymagany przez Zamawiającego asortyment.

Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w przewidywanym terminie **od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**, (z zastrzeżeniem, że jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 4 ust. 5 to do tego czasu).

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA (zał. nr 1) wraz z formularzem cenowym.

2. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG).
3. Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt 2 w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej kserokopii.
4. **Koncesja na dystrybucję i obrót paliwami ciekłymi.**

IV. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. Bernadetta Sołtysik – Podinspektor w Wydziale Administracyjno - Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego tel. 61 44 26 714 (w sprawach przedmiotu zamówienia),
2. Ewa Jaroch – Główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 61 44 26 715 (w sprawach formalnych).

V. Sposób przygotowania oferty .

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA Zapytanie ofertowe – zakup paliwa
NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12.2020r. godz.10⁰⁰

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składana ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty .

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza cenowego” (załącznik 1A do OFERTY) i określenia w nim upustu wyrażonego w %.

Aby wyliczyć cenę oferty należy wypełnić formularz cenowy stosując następujące zasady:

- 1) podać upust w % (kolumna 4) obowiązujący w czasie trwania Umowy;
- 2) w oparciu o podstawę cenową podaną w kolumnie 3 wyliczyć cenę jednostkową po zastosowaniu upustu podanego w kolumnie 4 i wynik wpisać w kolumnę 5;
- 3) pomnożyć cenę jednostkową po zastosowaniu upustu (kolumna 5) przez podaną ilość szacunkową (kolumna 6) i wynik wpisać w kolumnę 7
- 4) zsumować wartości brutto poszczególnych wierszy w kolumnie 7 i wpisać w rubrykę RAZEM.
- 5) **Wartość podana w rubryce RAZEM jest ceną ofertową.**

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Określenie szacunkowej ilości zakupu paliw stanowi element służący jedynie wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu paliwa w podanych ilościach. Zamawiający podpisze umowę do wysokości posiadanych środków na realizację zadania.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 17 grudnia 2020r. godz. 10⁰⁰ w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – zakup paliwa”.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, budynek „C”, pokój 17 - Kancelaria Powiatu 64-300 Nowy Tomyśl.

VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena ofertowa brutto – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

X. Podpisanie umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

XI. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl* e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani *Marlena Galas* e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ZP.272.4.11.2020 Bezgotówkowy zakup paliwa do pojazdów służbowych);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA

Andrzej Wilkoński

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik 1A.
3. Projekt umowy – załącznik nr 2,
4. Wykaz samochodów – załącznik –A.