

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert

I. Zamawiający :

Powiat Nowotomyski – Starostwo ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl NIP: 788-19-17-876

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej nadbudowy, przebudowy i rozbudowy budynku administracyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej wraz z budową i rozbudową niezbędnej infrastruktury technicznej na działce nr 1861, obręb Nowy Tomyśl ul. Poznańska 42.**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących opracowań:

- 1) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym dla celów opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- 2) ekspertyza techniczna (oceny stanu technicznego obiektu),
- 3) projekt koncepcyjny,
- 4) wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego,
- 5) kosztorysu inwestorskiego (wszystkich branż),
- 6) przedmiar robót (wszystkich branż),
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik A do zapytania ofertowego.

Mając na względzie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę następnie będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (musi być zgodna z zapisami art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). W dokumentacji projektowej nie można opisywać materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność ma być weryfikowana przez Zamawiającego.

Termin wykonania:

- uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – **10 grudnia 2021r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał minimum dwie dokumentacje projektowo - kosztorysowe budowy, przebudowy, rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 700 m² (każda z dokumentacji winna obejmować projekt architektoniczno-konstrukcyjny, projekt instalacji sanitarnych, projekt instalacji elektrycznych).** Za zamówienia spełniające wymagania Zamawiającego, będą uważane jedynie takie dokumentacje, na podstawie których uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- b) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:
 - 1) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności architektonicznej bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - 2) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane
 - 2) osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - 3) osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawców do realizacji zamówienia muszą:

- posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie (licząc od daty uzyskania uprawnień),
- przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333),
- posiadać aktualne ubezpieczenie OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie w druku OFERTA wraz z tytułem wykonanych dokumentacji, danych podmiotu na rzecz którego zostały wykonane oraz datą i nr pozwolenia na budowę oraz wskazuje osoby, którymi dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA (zał. nr 1).
2. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt 2 w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**.

V. Sposób przygotowania oferty .

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA
Zapytanie ofertowe – Dokumentacja projektowa PODGiK
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.05.2021r. godz.10⁰⁰

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty .

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.

2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) netto, należny podatku VAT oraz brutto.
Wartość brutto określona również słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego..
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

VII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **19 maja 2021r. godz. 10⁰⁰** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – Dokumentacja projektowa PODGiK”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „C” parter, pokój 17 - Kancelaria, lub przesać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena ofertowa brutto – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

VIII. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Marlena Galas tel. 61 44 26 705 -w sprawach przedmiotu zamówienia,
2. Ewa Jaroch tel. 61 44 26 715 - w sprawach formalnych.

IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka zamówienia publiczne poniżej 130.000,00 zł).

X. Podpisanie umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania.

XI. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilkoński

Załączniki do zapytania ofertowego

1. załącznik A – opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik B - koncepcja
3. załącznik nr 1 - druk OFERTA,
4. załącznik nr 2 - projekt umowy.

EJ/EJ