

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający: Powiat Nowotomyski – Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl zaprasza do udziału w postępowaniu na : „Zakup laptopów”**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów.
3. **Wymagany termin wykonania zamówienia:** do 30 dni od podpisania umowy
4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji:**

Złożenie przez oferenta wymaganych certyfikatów i oświadczeń:

- a) ISO 9001 dla producenta sprzętu
- b) ISO 14001 dla producenta sprzętu
- c) ISO 9001:2015 firmy serwisującej na świadczenie usług serwisowych
- d) oświadczenie firmy serwisującej autoryzacji producenta sprzętu
- e) oświadczenie o pozostaniu dysków u Zamawiającego w przypadku awarii

5. **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena ofertowa brutto – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

6. **Sposób obliczenia ceny:**

- 1) Cenę należy w złotych polskich, na druku OFERTY.
- 2) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego m.in. cenę zakupu, opłaty podatkowe, koszty przygotowania, koszty transportu i ubezpieczenia, ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
- 4) Podana cena ofertowa brutto obejmować powinna całość rzeczywistych kosztów wykonania zamówienia.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
- 6) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 7) Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. **Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i świadczeń:**

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
- 4) Na ofertę składają się:
 - a. wypełniony i podpisany druk OFERTA ,
 - b. certyfikaty i oświadczenia o których mowa w pkt 4,
 - c. dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt c w przypadku gdy są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz

danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres Wykonawcy	Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA	
Zapytanie ofertowe - Zakup laptopów	
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.05.2021 r. godz. 10:00	

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

8. Warunki, zasady płatności:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

9. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 21.05.2021 godz. 10:00 w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – Zakup laptopów”

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „C” parter, Biuro Obsługi Mieszkańca lub przesać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

10. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

Marcin Ślusarz – tel. 61 44 26 713
Piotr Dakowski – tel. 61 44 26 712

11. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje o podpisaniu umowy / zlecenia:

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania.

13. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu jest Pani Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

STAROSTA

.....**Andrzej Wilkoński**.....
(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

- Druk OFERTA
- projekt umowy
- Specyfikacja techniczna (opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych)