

Nowy Tomyśl, 18 stycznia 2016r.

BA.272.4.4.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** :

**I. Zamawiający:** Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych: tonerów, cartridge, wkładów drukujących do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyslu.**

Zamawiający wymaga fabrycznie nowych, **oryginalnych** materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzach asortymentowych- cenowych, spełniających wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.

**Poprzez określenie oryginalny, Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, wyprodukowany przez producenta danego urzędu.**

Dostarczone materiały powinny posiadać co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do eksploatacji, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

2. Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminie najpóźniej 3 dni roboczych od złożenia zamówienia drogą telefoniczną bądź elektroniczną.
3. Określone w zapytaniu ilości zakupu są ilościami szacunkowymi, stanowią jedynie element do określenia wartości oferty i nie stanowią podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych określonych w formularzu asortymentowo - cenowym. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. **Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu materiałów eksploatacyjnych nie wymienionych w załączniku asortymentowo cenowym a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy.**

4. Wykonawca gwarantuje możliwość korzystania z czasowych bądź okresowych promocji.
5. Wykonawca ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki. W związku z tym Wykonawca musi odebrać je z miejsca ich dostawy raz na kwartał w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o konieczności ich odbioru.

### **III. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2016r.**

(z zastrzeżeniem, jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy, to do tego czasu).

### **IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty- wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego wraz z formularzem asortymentowo-cenowym – Załącznik A.1, A.2.
2. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:**

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
<b>OFERTA</b> <b>Zapytanie ofertowe – Dostawa tonerów</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 26.01.2016r. godz. 10:00</b>

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

**VI. VI. Sposób obliczenia ceny oferty .**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. **Zgodnie z treścią formularza asortymentowo –cenowego ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji asortymentowych i obliczenia łącznej ceny brutto oferty.**
3. Wskazane przez Zamawiającego ilości zakupu są jedynie wielkościami szacunkowymi służącymi wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
4. Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może ( w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć do dnia **26.01.2016r. godz. 10:00** w kopercie oznaczonej „**Zapytanie ofertowe – Dostawa tonerów**”

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „B” pok.4/5- Kancelaria Powiatu lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

### VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

#### Cena ofertowa brutto – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały,  
100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

### IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców telefonicznie lub mailowo.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie również zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

### X. Podpisanie umowy/zlecenia.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

### XI. Osoba/mi uprawniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:

1. Marlena Galas - Inspektor w Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym  
tel. 61 44 26 705 ( w sprawach przedmiotu zamówienia)
2. Ewa Jaroch – Główny Specjalista w Wydziale Budownictwa i Architektury  
tel. 61 44 26 715 ( w sprawach formalnych).

#### Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik A,
2. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
3. Projekt umowy – załącznik nr 2.

STAROSTA  
Ireneusz Kozacki