

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 292 /ER/2014
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 18 listopada 2014 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL
tel. (0-61) 4426700

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

41 Biesiada Kozłarska sierszenki, mazanki...
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.08.2015 do 23.10.2015.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE KULTURALNO-EDUKACYJNE „PRZESTRZEŃ”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000141753

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

11.12.2002

5) nr NIP: **788-18-59-268** nr REGON: **63 44 24 189**

6) adres:

miejsowość: **Zbąszyń ul.: Powstańców Wlkp. 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Zbąszyń powiat:⁸⁾ Nowotomyski**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy **64 – 360** poczta: **Zbąszyń**

7) telefon **(068) 38 47 945** faks **(068) 38 47 946**

e-mail: **s.k.e.przestrzen@poczta.fm** http:// brak

8) numer rachunku bankowego: **36 9081 0006 0202 0895 2000 0001**

nazwa banku: **NADOBRZAŃSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W RAKONIEWICACH o/ZBĄSZYŃ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **SOLAREK IRENEUSZ – PREZYDENT STOWARZYSZENIA**
b) **PAWELSKA MAGDALENA – SEKRETARZ STOWARZYSZENIA**
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KATARZYNA KUTZMANN-SOLAREK, (068) 38 60 874; (068) 38 47 945

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- udzielanie wsparcia inicjatywom twórczym i edukacyjnym,
 - propagowanie własnego dziedzictwa kulturowego,
 - budzenie zainteresowań kulturalnych,
 - umożliwienie środowiskom wiejskim i małomiasteczkowym bezpośredniego dostępu do dóbr kultury,
 - współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami kulturalno-edukacyjnymi,
 - rozwijanie postaw tolerancji wobec innych kultur
 - wykorzystanie kultury i sztuki jako pomostu komunikacyjnego na świecie
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą reprezentacji oferentów są zasady określone w statucie Stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Tradycja muzykowania na koźle była nieodłącznym elementem życia naszych przodków, kapele koźlarskie grywały na weselach i uroczystościach miejskich (pierwsze informacje o występowaniu tego instrumentu na naszym terenie pochodzą z XVI w.) Jedną z form kultywowania tych tradycji jest Biesiada Koźlarska - impreza, która integruje środowisko muzyków ludowych, promuje nasze miasto i powiat. Impreza odbywa się już po raz 41 i ma swoje stałe miejsce na mapie kulturalnej Polski, odbierana jest, jako jedno z ciekawszych kultywowanych tradycyjnych muzycznych wydarzeń o zasięgu europejskim.

41 Biesiada Koźlarska sierszenki, mazanki... w dużej części zostanie poświęcona muzykom, członkom kapel koźlarskich grających na klarncie Es, skrzypcach i mazankach, w celu ich uhonorowania, ponieważ stanowią bardzo ważną część składu kapel koźlarskich, a do tej pory znajdowali się na drugim planie wszelkich działań. Biesiada będzie trwała 3 dni. (piątek – otwarcie

wystawy folklorystycznej w Muzeum Ziemi Zbąszyńskiej, degustacja potraw regionalnych, występ śpiewaków ludowych, sobota – Konkurs na Młodego Muzyka Ludowego, występy zaproszonych muzyków ludowych, zabawa ludowa, niedziela – Msza Św., korowód muzyków ludowych, występy zaproszonych muzyków, kapel i śpiewaków ludowych, wspólne biesiadowanie). Od kilku lat impreza odbywa się na Rynku Miejskim gdzie w dużym namiocie powstaje sala biesiadna. Wydarzenia organizowane w ramach 41 Biesiady Koźlarskiej nie są biletowane tak, aby każdy miał możliwość zapoznania się z dziedzictwem muzycznym powiatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Zbąszyń znajduje się centrum Regionu Kozła, dlatego na naszym terenie jest bardzo duże zapotrzebowanie na tego typu kulturę ludową. Mieszkańcy od lat kultywują tradycję muzykowania na koźle, umiejętność ta jest przekazywana z pokolenia na pokolenie. Podczas biesiady integrują się całe środowiska Muzyków Ludowych oraz osób zajmujących się kultywowaniem starodawnych tradycji (mamy występy śpiewaków ludowych, wystawę rękodzieła oraz degustację dawnych potraw regionalnych). Ważnym wydarzeniem szczególnie dla najmłodszych uczestników biesiady jest konkurs na Młodego Muzyka Ludowego, gdzie mogą się zaprezentować publicznie i sprawdzić poziom swoich umiejętności. Dodatkową zachętą dla dzieci jest stypendium muzyczne i inne cenne nagrody. Biesiada Koźlarska ma za zadanie promować nasz powiat i naszą muzykę na forum ogólnopolskim oraz sprawić, że folklor naszego regionu nie zostanie zapomniany. Biesiada Koźlarska jest jedyną w powiecie imprezą folklorystyczną o tak dużym znaczeniu i zasięgu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są muzycy ludowi, dzieci i młodzież ucząca się śpiewu ludowego i gry na koźle. Impreza ta pozwala na integrację muzyków ludowych, a Konkurs na Młodego Muzyka Ludowego promuje tradycję muzyczną Regionu wśród młodego pokolenia i zaszczepia potrzebę nauki gry na unikatowych instrumentach. Odbiorcami zadania jest lokalna społeczność, goście przyjeżdżający specjalnie na to wydarzenie zainteresowani dziedzictwem kulturowym naszego regionu i unikalną muzyką kozła.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- pielęgnacja tradycji ludowych naszego regionu,
- spotkanie muzyków ludowych grających na unikatowych instrumentach ludowych – koziół, dudy, sierszenki,
- przeprowadzenie konkursu gry na tych instrumentach dla młodzieży i dzieci w celu zachęcenia do kultywowania tradycji regionu,
- zwrócenie uwagi na skład instrumentalny tradycyjnej kapeli i rolę skrzypiec, sierszenek, mazanek i klarnetu ES
- upowszechnienie w świadomości mieszkańców tradycji ludowych Regionu
- integracja środowisk twórczych zajmujących się kultywowaniem tradycji folklorystycznych
- promocja powiatu nowotomyskiego oraz gminy Zbąszyń dzięki zachowaniu jego tradycji i prezentowaniu jej na forum międzynarodowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Zbąszyń – Rynek Miejski, Muzeum Ziemi Zbąszyńskiej i Regionu Kozła, Filharmonia Folkloru Polskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwsza faza działań dotyczących organizacji 41 Biesiady Koźlarskiej sierszenki, mazanki... to zorganizowanie spotkania z przedstawicielami instytucji i stowarzyszeń (partnerami zadania) w celu omówienia ogólnego programu wydarzenia, podzielenia odpowiedzialności i zadań. Kolejnym krokiem będzie zamknięcie prac koncepcyjnych oraz związanych z pozyskiwaniem środków finansowych, ustalenie konkretnych zadań partnerów i opracowanie szczegółowego harmonogramu działań. Wspólnie z mistrzami gry na koźle oraz znawcami tradycji opracujemy aktualny regulamin konkursu na Młodego Muzyka Ludowego. Ustalimy również skład jury konkursu. Roześlemy także zaproszenia do artystów, grup i zespołów folklorystycznych związanych z wydarzeniem.

W końcowej fazie przygotowawczej powstaną materiały promocyjne, wydrukujemy zaproszenia, plakaty. Przygotujemy okazjonalne upominki dla artystów, kapel, zaproszonych gości. Opracujemy scenografię i zakupimy elementy dekoracyjne do jej wykonania. Zakończymy pracę nad uzyskiwaniem pozwoleń związanych z organizacją wydarzenia. Podpiszemy umowy z artystami i zrobimy zakupy spożywcze.

Biesiada będzie trwała 3 dni. Po raz kolejny odbędzie się na Rynku Miejskim, w specjalnie na tę okazję wzniesionym namiocie biesiadnym. Pierwszego dnia odbędzie się otwarcie wystawy tematycznej związanej ze strojami regionalnymi. Wydarzeniom tego dnia towarzyszyć będzie degustacja potraw regionalnych. Zwieńczeniem będzie występ artystów prezentujących śpiew ludowy.

Dzień drugi Biesiady poświęcony zostanie młodzieży. Tego dnia będą prezentować się młodzi muzycy ludowi. Zostanie przeprowadzony „Konkurs na Młodego Muzyka Ludowego”. W konkursie wezmą udział soliści i kapele. Zaprezentują się również goście Biesiady, w tym muzycy z zagranicy reprezentujący różne tradycje dudziarskie. Dzień zakończy się wspólnym muzykowaniem i zabawą ludową dla publiczności.

Dzień trzeci Biesiady rozpocznie się od mszy św. w intencji muzyków ludowych. Po mszy korowód złożony z kapel koźlarskich i zaproszonych gości prowadzony przez „Wesele Przyprostyńskie” przejdzie dookoła Rynku. Rozpoczną się występy miejscowych kapel i zaproszonych gości. Odbędzie się koncert laureatów Konkursu na MML oraz oficjalne wręczenie nagród. Dodatkowo imprezę urozmaicą konkursy dla publiczności, wspólne śpiewanie piosenek ludowych naszego regionu, próby gry na koźle itp.

Zadanie zakończy się rozliczeniem projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2015 do 23.10.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie z przedstawicielami stowarzyszeń, zainteresowanych współorganizowaniem biesiady, rozesłanie zaproszeń i informacji do zespołów i muzyków ludowych. Przygotowanie regulaminu konkursu na MML. Ustalenie tematu wystawy regionalnej i wybór KGW do degustacji potraw, przygotowanie projektu plakatu i zaproszeń, zamówienie upominków dla gości. Spotkanie organizacyjne z wolontariatem – przydział zadań.	sierpień 2015	Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Przestrzeń”
Zakup upominków dla gości, przygotowanie śpiewników dla publiczności, zakup nagród na konkurs, podpisanie umów z zespołami – gośćmi, przygotowanie miejsca na koncerty, przygotowanie rynku miejskiego do biesiady, przygotowanie pozostałych miejsc gdzie będzie odbywać się impreza	wrzesień 2015	Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Przestrzeń”
41 Biesiada Koźlarska – realizacja zadania	25.09.2015 do 27.09.2015	Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Przestrzeń”
Podsumowane zadania: zakończenie projektu i rozliczenie zadania	23.10.2015	Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Przestrzeń”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z osiągnięciami artystycznymi zaproszonych muzyków ludowych, - nawiązanie kontaktów artystycznych, - promocja regionu nowotomyskiego, - doświadczenie w organizacji imprez o charakterze folklorystycznym, - możliwość kontaktu społeczeństwa z muzyką ludową innych regionów kraju i świata, - wychowanie młodzieży do czynnego uczestnictwa w kulturze, a w szczególności do kultywowania tradycji naszego regionu, - promocja imprezy w kraju i poza jego granicami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Przygotowanie miejsca imprezy, scenografia, promocja, prace porządkowe	8 os/ 5 dni /8 godz.	15,00	Os./ dzień/ godz	4.800,00	-	-	4.800,00
2.	Obsługa gości i zaproszonych artystów	10 os/ 2 dni /8 godz.	15,00	Os./ dzień/ godz	2.400,00	-	-	2.400,00
3.	Wynagrodzenia dla zespołów folklorystycznych – gości i dla zespołu grającego na zabawie ludowej (faktura/ umowa o dzieło)	zespół muzyc zny	-	-	6.200,00	2.200,00	4.000,00	-
4.	Montaż sceny w namiocie biesiadnym (faktura)	-	-	-	500,00	-	500,00	-
	Ogółem:				13.900,00	2.200,00	4.500,00	7.200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.200,00 zł	15,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	3,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4.000,00 zł	28,8%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4.000,00 zł	28,8%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7.200,00 zł	51,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Wlkp.	4.000,00	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt z wkładu osobowego został obliczony wg stawek lokalnego rynku związanego z kulturą.

Za 1 h pracy Zbąszyńskie Centrum Kultury płaci 15 zł brutto (wg umów zleceń).

Stowarzyszenie "Przestrzeń" posiada niewielkie środki finansowe, dlatego też nasz wkład własny w projekt to głównie organizacja wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze – młodzież z miejscowych szkół, która aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym naszego miasta.

Zbąszyńskie Centrum Kultury

Katarzyna Kutzmann – Solarek – ukończyła WSP w Zielonej Górze na kierunku Pedagogika Kulturalno – Oświatowa oraz Muzealnictwo na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu, dyrektor Zbąszyńskiego Centrum Kultury, aktorka Teatru „S”. Otrzymała nagrodę fundacji Polcul za działalność kulturalną. Organizatorka i inicjatorka wielu przedsięwzięć kulturalnych, w tym o zasięgu międzynarodowym (Międzynarodowe Spotkania Artystyczne "Experyment").

Stowarzyszenie Kulturalno Edukacyjne "Przestrzeń"

Ireneusz Solarek – prezydent Stowarzyszenia „Przestrzeń”, twórca i dyrektor Zbąszyńskiej Sceny Plastycznej Teatru „S” – działającej 23 lat w Zbąszyniu, dyrektor i pomysłodawca Spotkań Artystycznych „EXPERYMENT”, artysta plastyk. Ma na koncie wystawy indywidualne swoich prac, zaprojektował ekspozycję w Muzeum Ziemi Zbąszyńskiej i Regionu Kozła dotyczącą folkloru i

historii miasta, organizuje ekspozycje innych artystów w Galerii „Baszta”. Otrzymał nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za działalność artystyczną i kulturalną, nagroda burmistrza Zbąszynia, nagroda Fundacji Polcul za działalność społeczno-kulturalną, II miejsce na Biennale Sztuki Nowoczesnej w Taszkencie 2007 i 2009.

Zespół Regionalny "Wesele Przyrostyńskie"

Wojciech Winiarz dyrektor artystyczny Wesela Przyrostyńskiego, społecznik, wieloletni prowadzący Biesiady Kozłarskie. Animator i organizator życia kulturalnego w Regionie Kozła. Wesele Przyrostyńskie zespół posiadający przedwojenne tradycje, mający ogromny wkład w zachowanie i promocje kultury polskiej uhonorowany Nagrodą im. Oskara Kolberga.

Maria Leśnik nauczyciel sztuki. Od wielu lat zaangażowana w wiele projektów kulturalnych w powiecie. Posiada bardzo duże doświadczenie w organizacji wydarzeń. Prowadząca Zespół Śpiewaczy Zbąszyńskich Seniorów.

Członkowie Stowarzyszenia Muzyków Ludowych mają ogromny wkład w merytoryczny zakres zadania. Stowarzyszenie skupia wielu wybitnych, nagradzanych muzyków ludowych. Wielu z nich zostało odznaczonych prestiżową Nagrodą im. Oskara Kolberga.

Jan S. Prządka muzyk ludowy z wieloletnim stażem, nauczyciel gry na koźle, członek Wielkopolskiej Kapeli Ludowej "Zbąszyniacy" promującej folklor Regionu Kozła, prezes Stowarzyszenia Muzyków Ludowych w Zbąszyniu;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie nieodpłatnie korzysta z zasobów lokalowych i sprzętowych Zbąszyńskiego Centrum Kultury.

ZASOBY LOKALOWE:

- sala widowiskowa na 300 miejsc siedzących,
- budynek Muzeum z pięcioma salami na wystawy czasowe

ZASOBY SPRZĘTOWE:

Nagłośnienie:

- moc nagłośnieniowa 2,5 kW na stronę (5 kW całość),
- system odsłuchowy to dwa tory monitorowe (6 kolumn) o łącznej mocy 2 kW,
- zestaw kolumnowy oparty na głośnikach firm EMINENCE, RCF, BEYMA,
- zestaw końcówek mocy to: ADS 1400LX, 800LX, HAND BOX ATX 1400, DUAL PCX X – OVER BEHRINGER SUPER - X PRO CX2310
- mikser główny to MACKIE CR 16/04. 16 kanałów mic/line Hi, freq mid, low, 4 x aux + 2.
- mikser odsłuchowy HUGGES & KETTNER
- mikrofony: SHURE SM 58, SHURE SM 57, SENNHAISER E 845, BEHRINGER B2, DRUMSET SHURE seria PG

Oświetlenie:

- sterownik oświetleniowy PX 119 OPERA POWER PACK (18 kanałów)

- reflektory o mocy 1000W – 18 szt., o mocy 300 W – 6 szt., o mocy 500 W – 4 szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako stowarzyszenie współorganizowaliśmy 12 poprzednich edycji Biesiad Kozłarskich. Byliśmy inicjatorem przeniesienia imprezy z Sali ZCK do namiotu na Rynku Miejskim. Oprócz muzyki zaprezentowaliśmy inne tradycje folklorystyczne, takie jak rękodzieło czy potrawy regionalne. Biesiady były realizowane we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Nowym Tomyszu, województwem wielkopolskim, Stowarzyszeniem Gmin RP „Regionu Kozła”, Stowarzyszeniem Muzyków Ludowych, Państwową Szkołą Muzyczną I-stopnia w Zbąszyniu, Zespołem Folklorystycznym „Wesele Przyprostyńskie” oraz przy wsparciu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Członkowie stowarzyszenia współorganizują również Międzynarodowe Spotkania Artystyczne „Experyment”, warsztaty folklorystyczne dla dzieci i młodzieży, wieczorki poetyckie oraz wystawy regionalne w Muzeum Ziemi Zbąszyńskiej i Regionu Kozła.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie Kulturalno - Edukacyjne
"Przeźren"

64-360 Zbąszyń, ul. Powstańców Wlkp. 12
Nip 788-18-59-268, Regon634424189
tel.(068)38-60-874,e-mail:s.k.e.przezen@poczta.fm

Prezydent Stowarzyszenia

"PRZEZREN"

Janusz Solarek

Małgorzata Pawełska

Sekretarz Stowarzyszenia

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 30.03.2015.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.