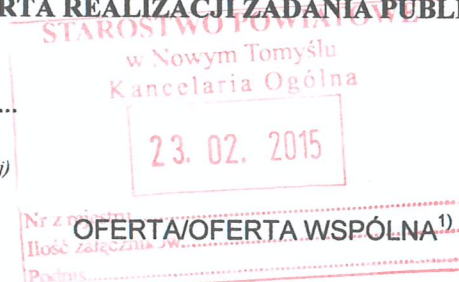


(załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(data i miejsce złożenia oferty)
(wypełnia organ administracji publicznej)



ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IX Memoriał Bokserski im. Z.Szułczyńskiego i M.Akonoma

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .1.11.2015.... do 15.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowy Tomyśl

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: . Klub Sportowy „OBRA”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000068714.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.12.2001

5) nr NIP: 788-18-90-002 nr REGON: 634603779

6) adres:

miejsowość: Zbąszyń

ul.: 17 stycznia1920r./59.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zbąszyń

powiat:⁸⁾ Nowy Tomyśl

województwo

wielkopolskie

kod pocztowy: 64-360

poczta: Zbąszyń.

7) tel.: 606594197

. faks:

e-mail: .zakonom@interia.pl... http://

8) numer rachunku bankowego: 14 90810006 0200 0231 4000 0003

nazwa banku: Nadobrzański Bank Spółdzielczy w Rakoniewicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Zbigniew Akonom

b) Maćkowiak Przemysław

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Celem klubu jest prowadzenie działań dla zapewnienia rozwoju, wychowania, doskonalenia uzdolnień sprawności fizycznej i sportowej członków.
- Planowanie i organizowanie życia sportowego młodzieży kształtującego wszechstronny rozwój ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.
- Uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych organizowanych na terenie działania Klubu i poza nim

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

.....
13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
.....

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na zawody te przygotowujemy naszych zawodników poprzez udział 3 razy w tygodni po 1,5 godz. przez 10 miesięcy w roku. Pokazujemy widowni ok.5-ci godzin boksu i popisy taneczne dziewcząt w ringu. Przygotowanie tych zawodów wiąże się z zabezpieczeniem finansowym na koszty wynagrodzenia sędziów, zabezpieczenia medycznego i technicznego zawodów oraz zapewnienie wyżywienia dla ok. 100 osób, zakup pucharów i medali dla 70-ciu zawodników

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba bezpośredniego kontaktu z boksem jako dyscypliną olimpijską, która spopularyzuje tę dyscyplinę wśród lokalnej młodzieży. Zapozna z lokalną historią osób z nią związaną i przyczyni się do kontynuacji lokalnej tradycji i da obiektywny wizerunek tej dyscypliny sportu. Jest to jedyna taka impreza w roku na terenie powiatu nowotomyskiego. Podczas zawodów grupy taneczne czy liderek pokazują swoje umiejętności taneczne i zachęcają do tej formy aktywności. Organizacja zawodów popularyzuje nasz region wśród klubów z terenu całej zachodniej Polski, a kilkuletnia doskonała oprawa i organizacja tych zawodów przysparza nam coraz to nowych uczestników. Zadanie to ma zainteresować uprawianiem tego sportu wśród nieaktywnej młodzieży, zarówno chłopców i dziewcząt oraz zapewnić rekreację ze sportem szerokie grono lokalnej społeczności

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież z powiatu nowotomyskiego bezpośrednio biorących udział w zawodach w ilości ok. 12 w różnych kategoriach wiekowych oraz 4 dziewczyn, 70-ciu zawodników z zaproszonych klubów Ponadto grupa taneczna: kilkunastu dziewczynek w wieku 6-10 lat. Przewidywana grupa widzów ok. 300 osób z terenu gminy i powiatu(na podstawie poprzednich lat)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

.....
.....
.....
.....

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

.....

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Upamiętnienie działań ludzi, którzy oddali się pracy z młodzieżą i stanowili wzorzec godny naśladowania.
- Popularyzacja boksu jako dyscypliny olimpijskiej.
- Pozyskanie do działań sportowych szerszej rzeszy dzieci i młodzieży
- Zapewnienie wrażeń sportowych kibicom naszego regionu
- Pokazanie bazy sportowej i lokalowej naszego miasta jako potencjalnego miejsca w którym mogą szkolić się wychowankowie innych klubów i okręgów

Sposób realizacji:

- Zorganizowanie turnieju bokserskiego,
- Przygotowanie wystawy dotyczącej historii sekcji bokserskiej i ludzi z nią związanych
- Przygotowanie reklamy w mediach i plakatach zapraszając mieszkańców na bezpłatny wstęp na te zawody
- Zaproszenie uczniów z terenu gminy do wolontariatu w tej imprezie i aktywnego kibicowania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala sportowa „Zbąszynianka” w Zbąszyniu na ul. Mostowej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaproszenie klubów do udziału w Memoriale bokserskim

Przygotowanie do zwodów pod względem technicznym i organizacyjnym

Udział w zawodach zawodników klubu „Obra”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.11 2015. do 15.12.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie klubów do uczestnictwa w zawodach	1-sz tydzień listopada	K.S. „Obra”
Opracowanie i wydruk plakatów	1-sz tydzień listopada	K.S. „Obra”
Zapewnienie obsługi medycznej na zawody i obsługi techniczne	połowa listopada	K.S. „Obra”
Akcja informacyjna i reklama w mediach	połowa listopada	K.S. „Obra”
Transport i montaż ringu	Dzień przed zawodami	K.S. „Obra”
Przeprowadzenie zawodów	listopad	K.S. „Obra”
Demontaż i transport ringu	Dzień po zawodach	K.S. „Obra”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapewnienie mieszkańcom gminy dużo emocji sportowych i widowiskowych pokazując nie tylko naszych zawodników ale również popisy taneczne dziewcząt i występy orkiestry „Szałamaje” oraz przypomnimy lokalne tradycje bokserskie oraz poprzedników którzy przyczynili się do propagowania boksu jako sportu. Poprzez to widowisko sportowo-kulturalne zachęcimy młodzież do aktywnego uczestnictwa w treningach, a tym samym do zagospodarowania swojego wolnego czasu z pożytkiem dla rozwoju fizycznego. Zwiększymy liczbę trenujących a nasi zawodnicy

uczestniczyli w rywalizacji sportowej i czynili dalsze postępy w samodoskonaleniu i uzyskiwaniu kolejnych sukcesów sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Sędziowie	7	250	Osoba	1750	1000	750	
	Obsługa medyczna	5	100	Godz.	500		500	
	Wyżywienie+naczynia	70	8	Szt.	560		560	
	Nagrody	20	10	Szt.	200		200	
	Obsługa zawodów (transport, montaż i demontaż ringu, nagłośnienie, obsługa techniczna itp)	50	15	Godz.	750			750
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : Druk plakatów	10	15	godz	150			150
IV	Ogółem				3910	1000	2010	900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000zł	25,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	410 zł	10,48%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	1600 zł	40,92%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1600 zł	40,92%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900zł	23,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3910 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta i Gminy Zbąszyń	1600	TAK/NIE ¹⁾	28.02.2015
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy: Zbigniew Akonom, Tomasz Bartczak, Michał Dominik

Wolontariusze z Liceum Ogólnokształcącego w Zbąszyniu (sześcioro) i żony trenerów,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala sportowa „Zbąszynianka”

Ring i sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Memoriał bokserski organizowaliśmy już 8-cio krotnie. Jest to cykliczna impreza sportowa wpisana w kalendarz rozgrywek Wielkopolskiego Okręgu Bokserskiego, w których corocznie uczestniczy ponad dziesięć klubów z zachodniej Polski oraz Niemiec tj. ok. 70-ciu zawodników. Od roku Urząd Miast i Gminy pomaga nam w współfinansowaniu tych zawodów

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części i niniejszej ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
KS. "OBRA" Zbąszyń
Przemysław Maćkowiak

V-ce PREZES ZARZĄDU
KS. "OBRA" Zbąszyń
mgr Zbigniew Akonom
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *20.02.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....
.....
.....
.....

.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....

.....

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ w zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. w przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ w harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ w przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. w przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. w przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.