

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomyszu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL
tel. (0-61) 4426700

..... 15.05.2015 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE KULTURY I SZTUKI ORAZ OCHRONA TRADYCJI

w zakresie:
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MIĘDZY MŁOTEM A KOWADŁEM - TURNIEJ KOWALSKI 2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2015 r.** do **31.07.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT NOWOTOMYSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAZONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI NADNIA ORAZ GMINY ZBASZYN.
2. WSPÓŁPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE Z ADMINISTRACJĄ RZĄDOWĄ ORAZ JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO WOJEWÓDZTWA, POWIATU, GMINY W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I REALIZACJI PLANÓW ROZWOJU INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI WSI NADNIA W GMINIE ZBASZYN.
3. PODEJMOWANIE PRZEDSIĘWZIĘC ZMIERZAJĄCYCH DO OBJECIA OCHRONA ORAZ OCHRONY ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH.
4. REALIZACJA DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU OCHRONIE DZIEDZICTWA SPOŁECZNEGO I KULTUROWEGO.
5. WSPIERANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU KULTYWOWANIE PATRIOTYZMU ORAZ POSZANOWANIE WARTOŚCI OBYWATELSKICH I NARODOWYCH.
6. KULTYWOWANIE TRADYCJI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ ORAZ TRADYCYJNYCH ZAWODÓW.
7. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI LOKALNYMI, WSPIERANIE DZIAŁAŃ OSWIATOWYCH I KULTURALNYCH.
8. DZIAŁANIA NA RZECZ EDUKACJI MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.
9. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU TURYSTYKI, SPORTU I KULTURY FIZYCZNEJ.
10. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.
11. UDZIELANIE POMOCY OSOBOM, ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ - SZCZEGÓLNIE ZAGROZONYM WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.
12. WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIA SPOŁECZENSTWA OBYWATELSKIEGO W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI.
13. OCHRONA INTERESÓW SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ ORAZ SWOICH CZŁONKÓW W RAMACH OBOWIĄZUJĄCEGO PORZĄDKU PRAWNEGO.
14. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZENSTWAMI.
15. UCZESTNICZENIE W PROGRAMACH POMOCOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ, ORAZ PROGRAMACH INNYCH ORGANIZACJI I INSTYTUCJI UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA OKREŚLONEGO RODZAJU PROJEKTY.
16. INICJOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ BEZPIECZENSTWA W GMINIE.
17. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ PROMOCJI WSI NADNIA ORAZ GMINY ZBASZYN.
18. UDZIELANIE STYPENDIÓW DLA SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z NADNI.
19. ORGANIZACJA, FINANSOWANIE I PROWADZENIE OSRODKÓW I PLACÓWEK EDUKACYJNYCH, WYPOCZYNKOWYCH I INNYCH.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planuje się organizację turnieju kowalskiego w Nądni, mającego na celu integrację mieszkańców Powiatu Nowotomyskiego. Podczas turnieju przewidziane są konkurencje o tematyce kowalstwa artystycznego i użytkowego oraz quiz z wiedzy o tym zawodzie. W zależności od liczby chętnych planuje się przygotowanie zadań do wykonania w zespole oraz indywidualnych. Łączna ilość uczestników wyniesie ok 400 osób. Równocześnie planuje się organizację warsztatów kowalskich. Wszystkie zadania i konkurencje służą zainteresowaniu mieszkańców wsi oraz powiatu do poznania tradycji i historii ginącego rzemiosła. Oceniającymi zmagania drużyn będą zaprzyjaźnieni mistrzowie kowalstwa. Zadanie zrealizowane zostanie przez członków Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Wsi Nądnia, z udziałem wolontariuszy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej przeprowadzony zostanie przez członków Stowarzyszenia pod opieką mistrzów kowalstwa, działających na terenie całego kraju. Turniej i warsztaty zaplanowano na dzień 13.06.2015 r. Dzień z kowalstwem, z uwagi na duże zainteresowanie organizowany jest już po raz piąty. Zadanie kierowane jest do mieszkańców wsi, powiatu, a także innych chętnych do poznania tradycji i historii ginącego rzemiosła. Łączna ilość uczestników wyniesie ok 400 osób. Dzień z kowalstwem ma na celu zainteresowanie, szczególnie młodych ludzi kulturą, tradycją i rzemiosłem. Turniej uwzględni możliwości i potrzeby młodych oraz starszych ludzi, dostosowując poziom trudności i wymagania każdego z zadań.

Niniejsze zadanie stanowi próbę ocalenia jednego ginących zawodów, jakim jest kowalstwo. Stowarzyszenie, poprzez realizację zadania chce zachęcić uczestników do pogłębiania wiedzy o zawodzie. Turniej pozwoli na wyłonienie najbardziej uzdolnionych, którzy poprzez dalszą pracę i nowe umiejętności mogą pozytywnie wpłynąć na zachowanie pamięci o zawodzie i zapobiec zapomnianiu o ważnych dla wsi i regionu tradycjach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego ma charakter uniwersalny i jest kierowana do wszystkich potencjalnie zainteresowanych uczestnictwem w zajęciach mieszkańców Powiatu Nowotomyskiego. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty: strony internetowe, ogłoszenia prasowe mediów współpracujących. Z uwagi na chęć uwzględnienia potrzeb i zainteresowań wszystkich grup wiekowych (w oparciu o dotychczasowe doświadczenia) oraz klasyfikację niniejszego programu przewidujemy podział na grupy:

- 1. Kategoria najmłodszy: Dzieci (8-12 lat);*
- 2. Kategoria młodzie: Młodzież (13-18 lat);*
- 3. Kategoria dorośli: Wiek aktywności zawodowej (18+);*
- 4. Kategoria dorośli: Wiek emerytalny/ poprodukcyjny (60+).*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W roku 2013 Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Wsi Nądnia otrzymało dofinansowanie z Gminy Zbąszyń w ramach otwartego konkursu ofert, w kwocie 10 000,00 zł, z czego 5 000,00 zł było wydatkiem inwestycyjnym. Dzięki dofinansowaniu ułożono posadzkę kamienną na terenie wokół zabytkowej Kuźni.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główny cel zadania:

Ochrona kowalstwa, jako przykładu najważniejszego dziedzictwa kulturowego i historycznego. Nądnia, dzięki realizacji przedsięwzięcia wspierającego kulturę i sztukę w roku 2015.

Przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania:

- 1. Promocja tradycji regionalnej, mającej istotne znaczenie dla kultury powiatu i województwa.*
- 2. Nabycie podstawowych umiejętności kowalskich przez uczestników zadania.*
- 3. Integracja poprzez zespołowe konkurencje.*
- 4. Kultywowanie tradycji społeczności lokalnej oraz tradycyjnych zawodów.*
- 5. Promocja twórczości ludowej Nądni- poprzez udział ok 400 uczestników pośrednich w zaplanowanych działaniach.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w miejscowości Nądnia, m.in. na terenie boiska sportowego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizowane zadanie, mające na celu ochronę kowalstwa, jako przykładu najważniejszego dziedzictwa kulturowego i historycznego Nądni, dzięki realizacji przedsięwzięcia wspierającego kulturę i tradycje w roku 2015 składa się z następujących etapów:

- 1. Realizacja zadań przygotowawczych, w tym spotkania organizacyjne, zamawianie towarów i usług, zawieraniu umów, przygotowanie zajęć dydaktycznych. Etap będzie realizowany w terminie 1-12.06.2015 r. Jego głównym zadaniem będzie zapewnienie prawidłowego przebiegu zaplanowanych zajęć i ustalenie scenariusza na dzień kowalstwa.*
- 2. Realizacja turnieju oraz działania powiązane. Etap będzie realizowany w terminie 13.06.2015. Po uroczystym rozpoczęciu (gala otwarcia) przewiduje się organizację turnieju oraz realizację szeregu zajęć dydaktycznych.*
- 3. Zakończenie i rozliczenie zadania, tj. rozliczenia finansowe z wykonawcami i dostawcami, opracowanie sprawozdań, rozliczenie dotacji. Etap będzie realizowany w terminie 14.06-31.07.2015.*

Jego głównym zadaniem będzie prawidłowe zakończenie i rozliczenie zadania.

Za całość realizowanych zadań odpowiedzialny będzie Zarząd Stowarzyszenia. W celu prawidłowej realizacji zadania wydelegowano osoby, których udział umożliwi sprawne i terminowe zrealizowanie zaplanowanego przedsięwzięcia- ich praca będzie miała charakter niefinansowy – Stowarzyszenie w głównym zakresie opiera się na społecznej pracy jego członków.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 . do 31.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawcze	01.06.2015 – 12.06.2015	Wszystkie zadania wykonywane będą przez członków Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Wsi Nądnia.
2. Przeprowadzenie turnieju	13.06.2015	
3. Prace końcowe- prace porządkowe, rozliczenie zadania	14.06.2015 – 31.07.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zaplanowane efekty rzeczowe:

1. 400 uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych,
2. 3 partnerów: Szkoła Podstawowa, OSP Nądnia, LZS Błędno Nądnia, zaangażowanych w realizację projektu, poza głównym organizatorem,
3. 3 wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania (quizey, konkurencje),
4. 5 godzin turnieju (konkursy),
5. 6 twórców ludowych zaangażowanych w realizację zadania,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne po stronie <i>Oferenta</i> :	8	378,00	honorarium	3 024,00	0,00	3 024,00	0,00
	1) Honorarium osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (kowale)	8	160,00	honorarium	1 280,00	0,00	1 280,00	0,00
	2) Honorarium pomocników kowali prowadzących zajęcia dydaktyczne	24	24,00	komplet	576,00	0,00	576,00	0,00
	3) Zakup materiałów ochronnych dla bezpośrednich uczestników warsztatów	24	40,00	komplet	960,00	0,00	960,00	0,00
	4) Wyżywienie bezpośrednich uczestników warsztatów			osobodzień				
	5) Konferansjer (1 osoba)	5	50,00		250,00	100,00	150,00	0,00
	6) Zakup nagród dla drużyn i zawodników	1	800,00	godzina	800,00	300,00	500,00	0,00
	7) Oprawa muzyczna	1	800,00	komplet	800,00	800,00	0,00	0,00
	8) Wynajem sprzętu kowalskiego (w tym transport, kowadła i miechy)	1	2 637,42	osoba (umowa)	2 637,42	0,00	2 637,42	0,00
	9) Zakup materiałów kowalskich – węgiel/koks, metal	1	862,59	komplet	862,59	0,00	862,59	0,00
	10) Puchary, dyplomy	1	405,00	komplet	405,00	0,00	405,00	0,00
	11) Koszulki	35	40,00	komplet	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00
	12) Reklama (plakaty, ulotki)	1	463,00	komplet	463,00	0,00	463,00	0,00
	13) Obsługa warsztatów - wolontariat	60	15,00	sztuka	900,00	0,00	0,00	900,00
				godzina				
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i>): 1. Obsługa administracyjna i księgową (wolontariat)	20	15,00	godzina	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
I V	Ogółem:				14 658,01	1 200,00	12 258,01	1 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	1 200,00 zł	8,19 %
2.	Środki finansowe własne	4 258,01 zł	29,05%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	8 000,00 zł	54,58%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	8 000,00 zł	54,58%
3.3	pozostałe zł%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200,00 zł	8,18%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	14 658,01 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego kosztorysu
Gmina Zbąszyń	3 000,00	TAK/NIE	Nie dotyczy
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	5 000,00	TAK/NIE	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>1. W zakresie administracyjnym członkowie stowarzyszenia będą pełnić funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordynatora zadania, - księgowej zadania. <p>2. Nad turniejem i warsztatami czuwać będą zaprzyjaźnieni mistrzowie kowalstwa- to osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i umiejętności do wykonywania zawodu oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych.</p> <p>3. Wolontariusze- mieszkańcy Nądni, osoby niezbędne do prawidłowego przygotowania i realizacji zajęć (w tym prace porządkowe, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zajęć, organizacja i pomoc w przygotowaniu zadań turniejowych).</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

<p>Do przygotowania turnieju planuje się wykorzystanie znacznego obszaru wsi Nądnia, a w szczególności zabytkowej kuźni, sali wiejskiej, boiska sportowego oraz nowopowstałej, zrewitalizowanej sali pełniące funkcje społeczno- kulturalne związane z Kowalstwem w miejscowości Nądnia.</p>
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<p>Dla Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Wsi Nądnia będzie to już V edycja dnia z kowalstwem. Każda z imprez spełniała oczekiwania mieszkańców jak i przybyłych gości. W ubiegłych latach realizowano zadania w ramach umów zawartych z Powiatem Nowotomyskim i Gminą Zbąszyń. Stowarzyszenie zrealizowało również projekty dofinansowane w ramach umów z Urzędem Marszałkowskim w Poznaniu i Zielonej Górze (program PROW na lata 2007-2013).</p>
--

Dokończone zadania to m. in.: „Kurski Rynek w Nądni- mała architektura”, „Warsztaty budowy instrumentów ludowych – Nądnia 2010”, „Razem zmienimy Nądnię”, „Ratujmy Kowalstwo od zapomnienia – inwestujemy w tradycję i kulturę świadczące o naszej tożsamości”.

Stowarzyszenie ubiega się także o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert 2015 z Gminy Zbąszyń, dzięki któremu możliwe będzie zorganizowanie warsztatów kowalskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.07.2015 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Promocji
i Rozwoju wsi Nądnia
Nądnia 94, 64-360 Zbąszyń
REGON 301216744
NIP 788-19-72-384

Prezes Zarządu

Sławomir Przybyła

Skarbnik Zarządu

Waldemar Kromski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.