



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pierwszy krok piłkarski – turniej dla dzieci

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-04-2015 do 27-06-2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Nowotomyski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pierwszy Krok Piłkarski – turniej dla dzieci to impreza skierowana do najmłodszych dzieci (w wieku od 6 do 8 lat). Impreza ta odbędzie się w miesiącu kwietniu lub maju 2015 roku, na jednym z boisk Orlik w Zbąszyniu (ul. 17 Stycznia lub ul. Mostowa). W zawodach tych udział wezmą zespoły z Gminy Zbąszyń oraz powiatu Nowotomyskiego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Będzie to I edycja turnieju, który skierowany będzie do najmłodszych m zawodników z roczników 2006, 2007 i 2008. Impreza ta to możliwość zapewnienia dzieciom miłej i atrakcyjnej rozrywki, oraz popularyzacja piłki nożnej wśród najmłodszych. Rywalizacja to pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu, możliwość doskonalenia umiejętności sportowych oraz rozwijania umiejętności interpersonalnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju uczestniczyć będzie około 60 osób w tym około 50 dzieci oraz około 10 osób dorosłych jako opiekunowie i trenerzy zespołów biorących udział w turnieju oraz osoby związane z organizacją turnieju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania :

1. Kształtowanie i rozbudzanie zamiłowania do uprawiania sportu, a w szczególności piłki nożnej
2. Popularyzacja i upowszechnienia aktywnego trybu życia poprzez organizację turnieju
3. Doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną dzieci
4. Pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci
5. Przeciwdziałanie występowaniu patologiom społecznym wśród grup uczestniczących w turnieju
6. Promocja Powiatu Nowotomyskiego
7. Rozpowszechnianie alternatywnych form spędzania wolnego czasu
8. Wyłonienie w ramach turnieju najlepszej drużyny

Sposób realizacji:

Pierwszy Krok Piłkarski – turniej dla dzieci

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Orlik- Zbąszyń, ul. 17 Stycznia lub ul. Mostowa 10a

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowania do turnieju – przygotowane plakatów, ogłoszenia, rozesłanie zaproszeń do Klubów,
2. Zakup nagród, kwiecień lub maj 2015)
3. Sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-04-2015 do 27-06-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Podział funkcji i zadań	01-04-2015	KS Obra Zbąszyń
2. Wybór osób odpowiedzialnych za opiekę medyczną, obsługę sędziowską	01-04-2015	KS Obra Zbąszyń
3. Akcja informacyjna. Plakaty, strona internetowa,	Kwiecień - maj 2015	KS Obra Zbąszyń
4. Zakup nagród i upominków (sprzęt sportowy i odzież sportowa, materiały promocyjne), napojów i wyżywienia, innych rzeczy i materiałów, inne koszty	Kwiecień - maj 2015	KS Obra Zbąszyń
5. Organizacja turnieju, sprawowanie opieki medycznej	Kwiecień - maj 2015	KS Obra Zbąszyń
6. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego	27-06-2015	KS Obra Zbąszyń

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawa sprawności fizycznej osób objętych zadaniem oraz umiejętności gry w piłkę nożną 2. Pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu 3. Popularyzacja sportu a w szczególności piłki nożnej 4. Integracja dzieci z Powiatu Nowotomyskiego oraz Gminy Zbąszyń 5. Promocja Powiatu Nowotomyskiego 6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez uczestnictwo w imprezach sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS Obra Zbąszyń ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty sędziowskie	1	80,00	Delegacja (umowa)	80,00	50,00	30,00	
	2) Puchary	1	200,00	kpl	200,00	150,00	50,00	
	3) Wyżywienie, napoje, wody mineralne	40	7,00	szt	280,00	200,00	80,00	
	4) Zakup nagród (sprzęt sportowy, odzież sportowa, materiały promocyjne)	1	250,00	Kpl	250,00	100,00	150,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Obra Zbąszyń ¹⁹⁾ :						
	1)Praca wolontariuszy	15	15,00	Godz.	225,00		225,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Obra Zbąszyń ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:				1035,00	500,00	310,00 225,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		500,00 zł	48,31 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		310,00 zł	30.10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		225,00zł	21,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		1035,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze -4 osoby – (członkowie, osoby pracujące społecznie) KS Obra Zbąszyń, którzy mają doświadczenie w tego typu projektach, realizowanych wcześniej przez Klub
 1 osoby x 10 godz. x 15,00 zł/godz. = 150,00 zł
 1 osoba x 5 godz. X 15,00 zł/godz. = 75,00 zł

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klubowy sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....

Klub Sportowy Obra Zbąszyń od wielu lat współpracuje z Gminą Zbąszyń, Starostą Nowotomyskim oraz Marszałkiem Województwa w realizacji zadań publicznych – poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizację i uczestnictwo w współzawodnictwie, turniejach, regularnych rozgrywkach ligowych w takich dziedzinach sportowych jak piłka nożna, boks oraz tenis ziemny przy współpracy z w/w jednostkami administracji publicznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31-12-2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V-ce PREZES ZARZĄDU
KS. "OBRA" Zbąszyń

mgr Zbigniew Akonom

PREZES ZARZĄDU
KS. "OBRA" Zbąszyń

Przemysław Maćkowiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

20.02.2015

KLUB SPORTOWY
"OBRA"
64-360 ZBĄSZYŃ
7 798 42 90-002 REGON 634603779

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.