

do uchwały Nr 292 /ER/2014
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 18 listopada 2014 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomysiu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL
tel. (0-61) 4426700

16.02.2015r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz integracji osób w wieku emerytalnym, osób starszych,
niepełnosprawnych, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Spotkanie opłatkowe”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od listopada do grudnia 2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

POWIAT NOWOTOMYSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Skarbnik

SEKRETARZ

Przewodnicząca

Barbara Napierała Janina Grzeń

Sabina Kudręmska

I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: **ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW W OPALENICY**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.12.2005r.**

5) nr NIP: **7881988592** nr REGON **000776019-06082**

6) adres:

miejsowość: **Opalenica ul.: Os. Centrum 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **OPALENICA** powiat:⁸⁾ **NOWOTOMYSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **64-330** poczta: **OPALENICA**

7) tel.: **61 447-74-60** (w środy od 10.00 do 13.00 godziny) faks: **nie posiadamy**

e-mail: **nie posiadamy** http:// **nie posiadamy**

8) numer rachunku bankowego: **23 1020 4144 0000 6102 0055 0632**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Sabina Kuderemska – Przewodnicząca Oddziału Rejonowego P.Z.E.R.i I. w Opalenicy

b) Barbara Napierała - Skarbnik Oddziału Rejonowego P.Z.E.R.i I. w Opalenicy

c) Janina Grześ – Sekretarz Oddziału Rejonowego P.Z.E.R.i I. w Opalenicy

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Opalenicy, Os. Centrum 11, 64-330 Opalenica, tel. 61 44 77 460 (w środy od 10.00 do 13.00 godziny)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Barbara Napierała tel: 61 44 77 460 (w środy od 10.00 do 13.00 godziny)**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Skarbnik

SEKRETARZ

Przewodnicząca

Barbara Napierała

Janina Grześ

Sabina Kuderemska

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- poradnictwo,
- aktywizacja członków stowarzyszenia,
- integracja członków stowarzyszenia,
- działalność informacyjna,
- organizowanie życia kulturalnego i artystycznego członkom stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego –

Związek nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem podejmowanego zadania będzie kultywowanie tradycji obchodzenia Świąt Bożego Narodzenia przez osoby starsze i niepełnosprawne. Zorganizowanie spotkania integracyjno-kulturalnego przy wigilijnym stole ma także na celu stworzyć możliwość okazywania sobie nawzajem uwagi, życzliwości, zrozumienia, a przede wszystkim utwierdzić odbiorców w przekonaniu, że nie są wykluczani i izolowani z życia społecznego. W realizacji projektu weźmie udział 200 seniorów z terenu gmina Opalenica.

Miejszem spotkania będzie sala „ Pod zegarem” na terenie Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Sielinku.

Skarbnik

Barbara Napierała

SEKRETARZ

Janina Grub

Przewodnicząca

Sabina Kuderemska

61-230 Opalenica, Os. Centrum 11
NIP 7661986392 REGON 000776019-06082

2. Opis potrzeb, wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Opalenicy liczy około 400 członków. Członkami są często osoby samotne i chore, które nie mają na co dzień wsparcia ze strony rodziny. To właśnie dla tej grupy członków w szczególności organizowane są różnego rodzaju spotkania integracyjne. Święta Bożego Narodzenia są szczególnie, przepełnione rodzinną miłością. Samotni członkowie mają podczas naszego spotkania przy wigilijnym stole poczuć atmosferę świąt i życzliwości innych ludzi, podzielić się z nim opłatkiem i zjeść wigilijne potrawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby starsze w wieku od 50 do 90 lat, samotne, chore, niepełnosprawne z terenu gminy Opalenica. Ogólna liczba uczestników projektu szacowana jest na ok. 200 osób.

Ta grupa adresatów z powodu samotności, starości, niepełnosprawności często bywa wykluczana z życia społecznego. Poprzez utratę swoich funkcji społecznych czuje się niepotrzebna, niedowartościowana.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Czas Świąt Bożego Narodzenia jest okresem wzajemnej życzliwości, sympatii, zrozumienia a przede wszystkim jest okresem wspólnej radości, wspólnego dzielenia się opłatkiem.

Podobnie jak w ubiegłym roku chcemy poprzez projekt „Spotkanie opłatkowe” pielęgnować kulturę i

Skarbnik

Barbara Napierała

SEKRETYARZ

Jadwiga Gryś

Przewodnicząca

Sabina Kudręmska

tradycję obchodzenia Świąt Bożego Narodzenia, stworzyć niepowtarzalny klimat spotkania poprzez tradycyjne świąteczne potrawy oraz wspólny śpiew kolęd. Zintegrowanie to ma wpłynąć przede wszystkim na hołdowanie i pielęgnowanie obyczajów i tradycji świątecznych na naszym terenie. W projekcie weźmie udział ok. 200 seniorów z gminy Opalenica.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala „Pod zegarem” znajdująca się na terenie Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Sielinku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie uczestników projektu. Osoby chętne do uczestniczenia w imprezie będą mogli zgłosić swoje uczestnictwo w biurze Związku
2. Pozyskanie miejsca na realizację projektu poprzez złożenie pisma z zapytaniem o udostępnienie terenu.
3. Realizacja projektu – przeprowadzenie spotkania przy wigilijnym stole w Sielinku:
 - dowieszenie uczestników imprezy do Sielinka
 - rozpoczęcie spotkania
 - powitanie gości i uczestników,
 - połamanie się opłatkiem,
 - wspólne śpiewanie kolęd,
 - podanie wigilijnych potraw,
 - zakończenie spotkania,
 - odwiezienie uczestników imprezy do Opalenicy.
- 4.. Rozliczenie finansowe i merytoryczne projekt

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od listopada do grudnia 2015 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie uczestników projektu	Listopad 2015r.	Zarząd Oddziału Rejonowego P.Z.E.R. i I. w Opalenicy

Skarbnik

SEKRETARZ

Przewodnicząca

5

Barbara Napierała

Janina Grzeń

Sabina Kuderemska

2. Pozyskanie miejsca na realizację projektu	Listopad 2015r.	Zarząd Oddziału Rejonowego P.Z.E.R. i I. w Opalenicy
3. Realizacja projektu – przeprowadzenie spotkania przy wigilijnym stole w Sielinku	Grudzień 2015r.	Zarząd Oddziału Rejonowego P.Z.E.R. i I. w Opalenicy
4. Rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu	Grudzień 2015r.	Zarząd Oddziału Rejonowego P.Z.E.R. i I. w Opalenicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- aktywizacja i integracja ok. 200 seniorów z terenu gminy Opalenica.
- umocnienie więzi społecznych,
- wspólne przeżywanie radości i wzruszeń,
- zaspokojenie przynależności do grupy,
- zaspokojenie potrzeby uczestnictwa w życiu społecznym,
- pielęgnowanie i podtrzymywanie tradycji świątecznych,
- wzmocnienie poczucia wspólnoty z innymi,

SEKRETARZ

Janina Grzeń
Janina Grzeń

Przewodnicząca

Sabina Kuderemska
Sabina Kuderemska

Skarbnik

Barbara Napierała
Barbara Napierała

Oddział Rejonowy
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Nr 7981988592 REGON 000776019-06082

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oddziału Rejonowego P.Z.E.R. i I. w Opalenicy (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) artykuły spożywcze (ryba, kapusta grzybami, chleb, ciasto, napoje i inne)	200 porcji	10,00zł	porcja	2 000,00zł	1500,00zł	500,00zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2 000,00zł	1500,00zł	500,00zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00zł	75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500,00 zł	25%

Skarbnik

SEKRETARZ

Przewodnicząca

7

Barbara Napierała

Janina Grzeć

Sabina Kudremska

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ No: 1911968392 REGON 000776019-06082	500,00 zł	25%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1500,00 zł	100%

2000,-

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Opalenicy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- wynajem sali gdzie odbędzie się spotkanie

Skarbnik

SEKRETARZ

Przewodnicząca

8

Barbara Napierała

Jasna Grzes

Sabina Kudereńska

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Integracja jako sposób na przeciwdziałanie barierom społecznym w rehabilitacji niepełnosprawnych i seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- Biesiada - Jesteśmy sprawni (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- Niepełnosprawny Senior na turystycznym szlaku (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- Ruch to zdrowie – majowe biesiadowanie (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- Letnie wakacje w plenerze (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- I Powiatowo-Gminna Olimpiada dla Niepełnosprawnych i Seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- Sprawnym i aktywnym warto być – taneczna majówka dla niepełnosprawnych seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- Wakacyjna przygoda- turnusy dla niepełnosprawnych seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- I Gminna Biesiada-Olimpiada dla niepełnosprawnych i seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- Spotkanie integracyjne dla niepełnosprawnych seniorów z okazji Światowego Dnia Inwalidy (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- Letnia niespodzianka- wakacyjne turnusy dla niepełnosprawnych seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- Tańczyć każdy może- Andrzejkowa zabawa dla niepełnosprawnych Seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- W zdrowym ciele- zdrowy duch- rehabilitacja jako metoda ograniczania skutków niepełnosprawności (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- II Gminna Biesiada-Olimpiada dla niepełnosprawnych i seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- Tam gdzie łąka tam gdzie las – letnie turnusy dla osób niepełnosprawnych i seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- III Gminna Biesiada-Olimpiada dla niepełnosprawnych i seniorów (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- „Wakacyjne turnusy dla osób starszych i niepełnosprawnych” (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy)
- „IV Gminna biesiada-olimpiada dla niepełnosprawnych i seniorów.”
- „W zdrowym ciele - zdrowy duch” letnie turnusy dla seniorów” (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- „ V Gminna biesiada-olimpiada dla niepełnosprawnych i seniorów” (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- „Aktywnie razem – letnie turnusy dla seniorów” (realizowana we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy),
- „Spotkanie integracyjne z okazji Dnia Inwalidy”
- „Spotkanie z okazji Dnia Seniora”
- „Spotkanie przy wigilijnym stole”

Oddziały Rejonowy PZERil w Opalenicy od kilku lat współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opalenicy podczas realizowania swoich przedsięwzięć. Wszystkie wymienione zadania były dofinansowane ze środków pozyskany z Powiatu Nowotomskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

Skarbnik

SEKRETARZ

Przewodnicząca

9

arbara Napierała Jarina Grzoś

Sabina Kuderska

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do czasu zakończenia realizacji zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
Skarbnik
.....
Barbara Napierała

.....
.....
SEKRETARZ
.....
Janina Grzes
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)
Data Opalenica 13.02.2015

Załączniki:

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Skarbnik

SEKRETARZ

Barbara Napierała

Janina Grześ

Przewodnicząca

Sabina Kudręmska