

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomyslu

Kancelaria Ogólna

ZUZU -08- 07

9931 / 2020

P. Heniela
11.08.2020

Nr z rejestru

tytuł zadania publicznego

Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/-Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Zarząd Powiatu Nowotomyskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyslu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomysl, e-mail: fajfer.natalia@wp.pl, tel. 669375888 KRS 0000576660, NIP 7881999667, REGON 362537952 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Natalia Fajfer-Szuberska – Prezes Zarządu tel. 669375888 fajfer.natalia@wp.pl |

III. Opis zadania

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Placówka wsparcia dziennego |
|------------------------------|-----------------------------|

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

| 2. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 21.08.2020 r. | Data zakończenia | 31.10.2020 r. | |
|--|--|--|---|--|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | |
| <p>Placówka wsparcia dziennego prowadzona ma być w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.</p> <p>Miejsce realizacji zadania: teren powiatu nowotomyskiego - Gminny Ośrodek Kultury w Kuślinie</p> <p>Grupa docelowa Grupę docelową realizacji zadania stanowią dzieci i młodzież od 7 do 18 lat z terenu powiatu nowotomyskiego w liczbie do 15 dzieci (grupa), adresatami w sposób szczególny będą dzieci z rodzin zastępczych oraz rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze.</p> <p>Sposoby rozwiązywania problemów grupy docelowej W różnych sytuacjach problemowych i konfliktowych w związku z realizacją niniejszego zadania stosowane metody rozwiązywania konfliktów realizowane przez kierownika i wychowawcę, którzy będą pracować z dziećmi i młodzieżą.</p> <p>Zaspokojenie potrzeb grupy docelowej Głównym celem placówki będzie objęcie dziecka opieką i wychowaniem. Placówka będzie realizować działania animacyjne i socjoterapeutyczne w szczególności poprzez zadania: Pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, poprzez zabawy, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci przebywających w placówce. Przy realizacji celów i zadań placówka będzie współpracować z rodzicami lub opiekunami, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi. Placówka będzie prowadzić przez 6 dni w danym miesiącu, czas rwania zajęć będzie dostosowany do proponowanych zajęć i liczby chętnych. Liczba uczestników zajęć będzie różna w zależności od liczby dzieci i młodzieży, która przyjdzie na organizowane zajęcia. Udział w zajęciach będzie nieodpłatny i dobrowolny.</p> <p>Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Stowarzyszenie Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność od 2015 roku na rzecz dziecka i rodziny podejmując różne inicjatywy w środowisku lokalnym. Celem statutowym stowarzyszenia jest: pomoc osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.</p> | | | | | |
| 4. Plan i harmonogram działań na rok 2020 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ |
| 1. | Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej | Placówka będzie realizować działania animacyjne i socjoterapeutyczne w szczególności poprzez zadania: pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, poprzez zabawy, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci przebywających w placówce. | Dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 roku życia | Od 21 sierpień 2020 roku do 31 października 2020 roku -6 dni w miesiącu | Nie dotyczy |
| 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | |

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rezultatem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę będzie funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego, zgodnie z założeniami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej o zasięgu lokalnym.

Efektom realizacji zadania będzie:

rozwijanie kompetencji kluczowych u dzieci i młodzieży objętych wsparciem, takich jak: umiejętności uczenia się oraz umiejętności społecznych i obywatelskich (świadomość i ekspresja kulturalna).

Zmiana społeczna, która ma zostać osiągnięta dzięki realizacji nin. zadania to:

- wyeliminowanie lub uniknięcie negatywnych skutków społecznych dla dzieci i młodzieży korzystającej z oferty placówki;
- wzrost zaufania społecznego do organów administracji samorządowej;
- wykształcenie wśród społeczności lokalnej właściwych postaw dotyczących dbania o własne dzieci i młodzież;
- zwiększenie wiedzy społeczności lokalnej na temat możliwości uzyskania pomocy w różnych sytuacjach życiowych, w tym sytuacjach;
- zwiększenie dostępności do form wsparcia specjalistycznego i pomocy dla osób przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze.

Ewentualne ryzyko:

- zdarzenie losowe i inne, polegające np. brak chętnych do udziału w zajęciach, wprowadzenie oboszczeń w związku z epidemią koronawirusa;

Możliwość wyeliminowania ryzyka (reakcja na ryzyko):

- zorganizowanie zajęć zdalnych albo indywidualnych w domu;
- zwiększenie działań informacyjnych o funkcjonowaniu placówki.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|--|---|
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie od 2015 roku realizuje działania na rzecz osób i rodzin w szczególności poprzez współudział w organizacji konkursów dla dzieci i młodzieży, organizacji konferencji, w tym dotyczących przemocy w rodzinie; funkcjonowania pieczy zastępczej, współudział w realizacji warsztatów przychodzi uczeń do prawnika, itp.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego:

Prezes Stowarzyszenia:

- pedagog, neurologopeda, terapeuta pedagogiczny posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną przed sądami powszechnymi. Posługuje się biegle językiem angielskim i niemieckim.).

- prezes stowarzyszenia będzie koordynować działania na rzecz właściwej realizacji ofert, umowy i sprawozdawczości.

Członkowie stowarzyszenia wyrazili chęć nieodpłatnego wsparcia realizowanych zadań w formie pracy członków organizacji.

Kierownikiem placówki (umowa zlecenie, 12h miesięcznie) będzie osoba spełniająca warunki o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej t.j.:

1) posiada wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wychowawcą (umowa zlecenie, 11h miesięcznie) będzie osoba spełniająca warunki, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej t.j.:

1) wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
 - 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Praca społeczna członków stowarzyszenia to przede wszystkim:

Opracowanie materiałów dotyczących realizowanych zadań i rozpowszechnianiu tej informacji.

Osoby zaangażowane we współpracę ze Stowarzyszeniem spełniają wszelkie kryteria przy ubieganiu się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, są właściwie przeszkolone oraz posiadają bogate doświadczenie zawodowe, niezbędne do realizacji zadania.

W razie potrzeby Stowarzyszenie dysponuje większym zasobem kadrowym, który pozwoli na realizację przedmiotowego zadania, współpracujemy również z innymi organizacjami pozarządowymi o podobnych celach działania.

Zasoby rzeczowe przewidywane w realizacji zadania, to sprzęt biurowy, artykuły biurowe i papiernicze, które będą służyć do prawidłowej realizacji zadania w siedzibie stowarzyszenia i rozliczenia zadania z powiatem.

Stowarzyszenie nie deklaruje udziału środków finansowych własnych w realizację zadania.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3) |
| I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej | - | - | - | - | - | - | - |
| I.1.1. | Umowa zlecenie (2 osoby) | miesiąc | 1500,00 | 3 | 4500,00 | 4500,00 | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | 4500,00 | 4500,00 | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| II. | Koszty administracyjne | | | | | | | |
| II.1. | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | 4500,00 | 4500,00 | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | |
|--|--|---------------|------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 4500,00 | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | 4500,00 | 100 |
| 3. | Wkład własny ⁵⁾ | 0 | 0 |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | 0 | 0 |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | 0 | 0 |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | 0 | 0 |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾ | | | | | |
|---|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | |
| | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁷⁾ |
| 1. | Oferent 1 | - | - | - | - |
| - | Oferent 2 | - | - | - | - |
| 3. | Oferent 3 | - | - | - | - |
| | ... | - | - | - | - |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | - | - | - | - |

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Stowarzyszenie oświadcza, że nie będzie pobierać odpłatności od odbiorców zadania, za usługi prowadzone w placówce.

Stowarzyszenie będzie wykonywać zadanie samodzielnie, nie realizując zadania we współpracy z innymi oferentami i składa samodzielną ofertę.

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

Data 05.08.2020 r.

PREZES ZARZĄDU


Natalia Fajfer – Szuberska

SEKRETARZ


Jakub Kazimierz Skrzypczak

Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny
w Nowym Tomyszu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
tel. 61 44 26 775
KRS 0000576660, NIP 7881999667
Regon 362537952

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

- 1) Statut placówki
- 2) Regulamin placówki
- 3) KRS
- 4) Oświadczenia

STATUT PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE PRACY PODWÓRKOWEJ

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Placówka wsparcia dziennego zwana dalej „Placówka” prowadzona w formie pracy podwórkowej zwana dalej „Placówką” realizuje swoje działania na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - b) statutu;
 - c) regulaminu Placówki.
2. Placówka prowadzona jest w formie pracy podwórkowej.
3. Placówka znajdować się będzie w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Kuślinie.
4. Dokumentacja związana z prowadzeniem Placówki przechowywana będzie w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyszu.

Rozdział II

§ 2. Cele i zadania

1. Głównym celem Placówki jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem.
2. Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne w szczególności poprzez zadania:
 - a) pomoc w nauce;
 - b) organizację czasu wolnego poprzez zabawy, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci przebywających w Placówce.
3. Przy realizacji celów i zadań Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Rozdział III

§ 3. Zasady, działania i organizacja

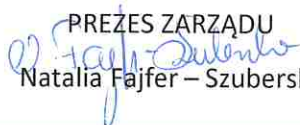
1. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań Placówki pełni Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyszu.
2. Placówką kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyszu.
3. Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyszu zatrudnia i zwalnia osoby niezbędne do prawidłowego realizowania zadań Placówki.
4. Regulamin Placówki opracowuje Kierownik Placówki w formie papierowej.

5. Placówka może funkcjonować w określonych przez Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomysłu odstępach czasu.
6. Dni i godziny działania Placówki ustala Kierownik Placówki z Zarządem Stowarzyszenia Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomysłu.
7. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, chyba że do Placówki dziecko skieruje Sąd.
8. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny.

Rozdział IV

§ 4. Gospodarka finansowa

1. Finansowanie zadań Placówki odbywać się będzie między innymi ze środków uzyskanych przez Stowarzyszenie od jednostek samorządu terytorialnego w formie dotacji.

PREZES ZARZĄDU

Natalia Fajfer – Szuberska

SEKRETARZ

Jakub Kazimierz Skrzypczak

PROJEKT REGULAMINU PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE PRACY PODWÓRKOWEJ

§ 1.

1. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w oparciu o następujące akty prawne:
 - ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Ilekroć w Regulaminie Placówki Wsparcia Dziennego zwanym dalej regulaminem jest mowa o:
 - a) Stowarzyszeniu – oznacza to Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomysłu,
 - b) Placówce – oznacza to Placówkę Wsparcia Dziennego prowadzoną w formie pracy podwórkowej,
 - c) Kierownika – oznacza to pracownika zatrudnionego i odpowiedzialnego za realizację zadań w Placówce Wsparcia Dziennego.
 - d) Wychowanku – oznacza to dzieci i młodzież uczestniczącą w zajęciach.

Rozdział I

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Placówka prowadzona jest przez Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomysłu.
2. Siedziba Placówki usytuowana jest w Gminnym Ośrodku Kultury w Kuślinie.
3. Placówką kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
4. W Placówce zatrudniony jest wychowawca.
5. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży od 7 do 18 lat z terenu Powiatu Nowotomyskiego.
6. Uczestnictwo w zajęciach placówki jest bezpłatne.
7. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, chyba że do Placówki skieruje Sąd.

Rozdział II

§ 3. Cele i zadania

1. Głównym celem Placówki jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem.
2. Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne w szczególności poprzez zadania:
 - a) pomoc w nauce;

- b) organizację czasu wolnego poprzez zabawy, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci przebywających w Placówce.
3. Przy realizacji celów i zadań Wychowawca współpracuje z rodzicami lub opiekunami, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Rozdział III

§ 4. Organizacja Placówki

1. Dni i Godziny zajęć ustalane są przez Kierownika Placówki w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia.
2. Zajęcia prowadzone są zgodnie z miesięcznym planem pracy oraz indywidualnymi potrzebami wychowanków.
3. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
4. Dokumentację organizacji i działalności Placówki stanowią:
 - regulamin Placówki;
 - miesięczny plan pracy;
 - oświadczenia rodziców, opiekunów prawnych;
 - rachunki, faktury dokumentujące poniesione wydatki;
 - pozostała dokumentacja;
 - sprawozdanie z działalności Placówki.
5. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomysłu.
6. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - a) Organizacja bieżącej działalności Placówki w tym zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
 - b) Sprawowanie właściwej opieki i wychowania dziećmi i młodzieżą.
 - c) Decydowanie o przyjęciu, odmowie przyjęcia lub zawieszeniu, skreśleniu z listy uczestników.
7. Wychowawca działa zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność przed Kierownikiem Placówki.
8. Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą dzieci i młodzieży, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć, zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:
 - a) poznaje sytuację rodzinną, wychowawczą, szkolną, możliwość zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - b) współpracuje z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi;

- c) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o występujących trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki.
 - d) prowadzi obowiązującą dokumentację.
9. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki lub podczas powrotu z Placówki do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice, opiekuni, którzy składają wychowawcy pismem oświadczenie, że dziecko będzie samodzielnie przychodzić do Placówki, czy też będzie przyprawdazane do Placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna. Rodzic lub opiekun jest zobowiązany poinformować wychowawcę, jeśli będzie odbierać dziecko inna osoba niż rodzic lub opiekun i napisać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka.

Rozdział IV

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków Placówki

1. Do obowiązków wychowanków Placówki należy:
 - a) współpraca z kadrą Placówki;
 - b) przestrzeganie zasad kultury współżycia;
 - c) pomoc słabszym;
 - d) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - e) systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
 - f) przestrzeganie regulaminu Placówki;
 - g) poszanowanie godności osobistej innych wychowanków Placówki;
 - h) utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia Placówki oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
 - i) przestrzegania norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Placówki;
 - j) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Wychowanek Placówki ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki;
 - b) poszanowania swoich praw i godności osobistej;
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - d) swobodnego wyrażania myśli i poglądów z poszanowaniem godności innych osób;
 - e) rozwijania własnych zainteresowań;
 - f) korzystania z wyposażenia Placówki;
 - g) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem;
 - h) ochrony przed pomocą psychiczną i fizyczną;

- i) uczestniczenia we wszystkich formach działań podejmowanych w Placówce na rzecz wychowanków;
3. Za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w ust. 1 wychowanek może zostać skreślony lub zawieszony w uczęszczaniu na zajęcia.

§ 6. Postępowanie w sytuacji nieprzestrzegania zasad regulaminu

1. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez wychowanków, wychowawca może z nimi przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, informującą o konsekwencjach złego postępowania.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez wychowanka szkody ponoszą rodzice bądź opiekuni, którzy zobowiązani są do naprawienia bądź odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział V

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.12.2019 godz. 09:40:32

Numer KRS: 0000576660

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------------|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 22.09.2015 | | | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 3 | Data dokonania wpisu | 22.09.2015 |
| | Sygnatura akt | PO.IX NS-REJ.KRS/26493/15/952/NIP | | |
| | Oznaczenie sądu | ----- | | |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---|---|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 362537952, NIP: 7881999667 |
| 3.Nazwa | STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ RODZINY W NOWYM TOMYŚLU |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | ----- |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat NOWOTOMYSKI, gmina NOWY TOMYŚL, miejsc. NOWY TOMYŚL |
| 2.Adres | ul. POZNAŃSKA, nr 30, lok. ---, miejsc. NOWY TOMYŚL, kod 64-300, poczta NOWY TOMYŚL, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4.Adres strony internetowej | ----- |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | |
|-----------------------------------|--|
| | |

| | | |
|--|---|--------------|
| 1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 18.06.2015R. |
|--|---|--------------|

| | |
|--|--------------|
| Rubryka 5 | |
| 1. Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu | |
| Brak wpisów | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Rubryka 7 - Komitet założycielski | |
| Brak wpisów | |

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór | |
| 1. Nazwa organu | STAROSTA POWIATU NOWOTOMYSKIEGO |

Dział 2

| | | |
|--|---|-----------------|
| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu | | |
| 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD | |
| 2. Sposób reprezentacji podmiotu | DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE | |
| Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| 1 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | FAJFER |
| | 2. Imiona | NATALIA |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 88111402742 |
| | 4. Numer KRS | **** |
| | 5. Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU |
| 2 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | SKRZYPCZAK |
| | 2. Imiona | JAKUB KAZIMIERZ |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 88030205055 |
| | 4. Numer KRS | **** |
| | 5. Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ |
| 3 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | KARDACH |
| | 2. Imiona | KAMILA |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 84010807561 |

| | |
|-------------------------------------|----------|
| 4.Numer KRS | **** |
| 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru | | |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | 1.Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA |
| Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | JARCZYŃSKA |
| | 2.Imiona | EMILIA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 55052513745 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KIMSTACZ |
| | 2.Imiona | MARTYNA ANNA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 84112307062 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | GRYNIA |
| | 2.Imiona | KAROLINA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 79033011406 |
| | 4.Numer KRS | **** |

| |
|-------------|
| Rubryka 3 |
| Brak wpisów |

Dział 3

| |
|-------------------------|
| Rubryka 1 - Nie dotyczy |
| Brak wpisów |

| |
|-------------------------|
| Rubryka 2 - Nie dotyczy |
| Brak wpisów |

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji | |
|---------------------------------------|---|
| 1.Cel działania | 1. CELEM GŁÓWNYM STOWARZYSZENIA JEST POMOC OSOBOM I RODZINOM, KTÓRE Z RÓŻNYCH PRZYCZYŃ ZNALAZŁY SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ. 2. CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI STOWARZYSZENIA SĄ: A. DZIAŁANIE NA RZECZ RODZIN I DZIECI B. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM C. PROPAGOWANIE ZASAD I WARTOŚCI RODZINNYCH ORAZ WPROWADZANIE ICH W ŻYCIE D. POMOC WE WSZECHSTRONNYM ROZWOJU MŁODEGO CZŁOWIEKA. |

- E. ZAPEWNIENIE NIEODPŁATNEJ POMOCY I INFORMACJI PRAWNEJ
 F. EDUKOWANIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH (EDUKACJA PRAWNA) SPOŁECZEŃSTWA
 G. ORGANIZOWANIE ŻYCIA DZIECI, MŁODZIEŻY I RODZIN W MOŻLIWIE RÓŻNYCH JEGO DZIEDZINACH
 H. WSPÓŁPRACA Z ZAGRANICĄ
 I. PROMOCJA I PROPAGOWANIE WŁAŚCIWYCH POSTAW, ZACHOWAŃ POŻĄDANYCH
 J. POMOC OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
 K. PROPAGOWANIE WYMIANY MIĘDZYPOKOLENIOWYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEC ORGANIZACJĘ WYJAZDÓW, WARSZTATÓW, PRELEKCJI
 L. POMOC OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W KRYZYSIE
 M. ANGAŻOWANIE SIĘ W ŻYCIU SPOŁECZNE: DOSTRZEGANIE PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH I ZAGROZEŃ DOTYCZĄCYCH RODZINY W TYM ZWŁASZCZA PROBLEMÓW WYNIKAJĄCYCH Z UZALEŻNIENIA
 N. TROSKĘ O ROZWÓJ WIEDZY OGÓLNEJ I SPECJALISTYCZNEJ RODZICÓW I DZIECI
 O. POMOC W WARTOŚCIOWYM I TWÓRCZYM WYKORZYSTANIU CZASU PRZEZ CAŁE RODZINY
 P. WSPÓŁPRACĘ I KONTAKTY Z INNYMI PODMIOTAMI O ZBLIŻONYM ZAKRESIE DZIAŁANIA
 Q. POZAFINANSOWE WSPIERANIE RODZIN W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.12.2019

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny
w Nowym Tomyszu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
tel. 61 44 26 775
KRS 0000576660, NIP 7881999667
Regon 362537952

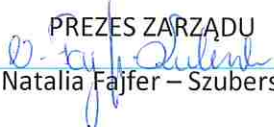
Nowy Tomyśl, dnia 05.08.2020 r.

OŚWIADCZENIE

O NIEZALEGANIU W REGULOWANIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, ZDRWOTNE, FP I FGŚP

Oświadczamy, że Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyszu nie zalega w regulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Jednocześnie oświadczamy, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy.

PREZES ZARZĄDU

Natalia Fajfer – Szuberska

SEKRETARZ

Jakub Kazimierz Skrzypczak

Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny
w Nowym Tomyszu
Ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
tel. 61 44 26 775
KRS 0000576660, NIP 7881999667
Regon 362537952

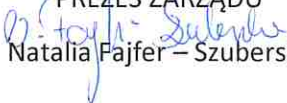
Nowy Tomyśl, dnia 05.08.2020 r.

OŚWIADCZENIE

o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych

Oświadczamy, że Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyszu nie zalega w regulowaniu zobowiązań podatkowych.

Jednocześnie oświadczamy, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy.

PREZES ZARZĄDU

Natalia Fajfer – Szuberska

SEKRETARZ

Jakub Kazimierz Skrzypczak

Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny
w Nowym Tomyszu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
tel. 61 44 26 775
KRS 0000576660, NIP 7881999667
Regon 362537952

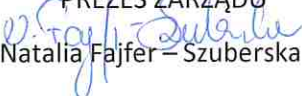
Nowy Tomyśl, dnia 05.08.2020 r.

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i numeru identyfikacyjnego NIP

Oświadczamy, że Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny w Nowym Tomyszu posiada numer identyfikacyjny **REGON 362537952** oraz numer identyfikacji podatkowej **NIP 7881999677**.

Jednocześnie oświadczamy, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy.

PREZES ZARZĄDU

Natalia Fajfer – Szuberska

SEKRETARZ

Jakub Kazimierz Skrzypczak

