

**UCHWAŁA NR 802/PCPR/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO**

z dnia 21 lutego 2024 r.

**w sprawie określania zasad realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) w związku z § 5 ust. 1 pkt 4, § 6 ust. 1 Porozumienia nr O-15/05/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, Zarząd Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku określone w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Nowotomyskiego

**Andrzej Wilkoński**

Marcin Brambor .....

Konrad Drąg .....

Patryk Kąkolewski .....

Edwin Pigla .....

## **Zasady realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku**

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz spełniania przez Wnioskodawcę obowiązujących warunków uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące załączniki:
  - 1) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności,
  - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę/zakład pracy,
  - 3) zaświadczenie ze szkoły/uczelni o pobieraniu nauki,
  - 4) fakturę proforma/kosztorys ofertowy,  
– w przypadkach tego wymagających przez zapisy programu i/lub Realizatora.
2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej wniosków wraz ze sposobem stosowania oceny:
  - 1) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuche, osoby głuchonieme, osoby niewidome, osoby głuchoniewidome – 10 punktów,
  - 2) u Wnioskodawcy występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) – dotyczy orzeczeń z ustalonym stopniem niepełnosprawności – 5 punktów,
  - 3) Wnioskodawca jest osobą uczącą się / studiującą (bez względu na poziom i formę) – 10 punktów,
  - 4) Wnioskodawca jest osobą mieszkającą na wsi – 5 punktów,
  - 5) Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na cel objęty wnioskiem – 10 punktów,
  - 6) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – 5 punktów,
  - 7) dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy wynosi poniżej 764 zł (netto) – 5 punktów.

Kryteria, o których mowa powyżej zawarte są w karcie oceny merytorycznej wniosku, stanowiącej załącznik do wniosków składanych w ramach Modułu I.
3. Punktację z karty merytorycznej przyjmuje się jako punktację stałą.
4. Koszty dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Modułu I – Obszar C – Zadania 1, 3 i 4, będą rozliczane następująco:  
Realizator zwraca Wnioskodawcy koszty przejazdu do kwot równych:
  - 1) cenie biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniającej posiadane uprawnienia

- do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
- 2) cenie biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
  - 3) cenie biletu za przejazd publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
  - 4) zwrot kosztów za przejazd samochodem osobowym oblicza się wg stawek za 1 kilometr:
    - a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,89 zł,
    - b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 1,15 zł,– rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu stosownego oświadczenia przez Wnioskodawcę.
5. Terminy naboru wniosków:
- 1) dla Modułu I: od 1 marca do 31 sierpnia 2024 r.,
  - 2) dla Modułu II: – od 1 do 31 marca 2024 r. oraz  
– od 1 września do 10 października 2024 r.
6. Nabory wniosków w ramach Modułu I i Modułu II prowadzone będą wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą Systemu Obsługi Wsparcia (SOW). Wnioski, o których mowa będą procedowane wyłącznie w systemie SOW.
7. Zasady rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
- 1) terminy weryfikacji wniosków:
    - a) Realizator o brakach i uchybieniach występujących we wniosku poinformuje Wnioskodawcę w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, termin uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę wynosi 10 dni roboczych,
    - b) wniosek będzie oceniany pod kątem formalnym, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, po czym zostaje przekazany bez zbędnej zwłoki do oceny merytorycznej,
    - c) wniosek będzie oceniany pod kątem merytorycznym 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku do oceny merytorycznej,
  - 2) po ocenie wniosku Realizator wpisuje wniosek na listę rankingową,
  - 3) przyjmuje się miesięczny cykl (trwający od 1 marca do 31 sierpnia danego roku) realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, przypadający na ostatni dzień roboczy danego miesiąca; wnioski ocenione po 31 sierpnia danego roku będą realizowane na bieżąco,
  - 4) dofinansowanie w pierwszej kolejności otrzymują osoby, których wnioski w danym cyklu uzyskały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej,
  - 5) o przyznaniu dofinansowania Realizator informuje Wnioskodawcę w terminie 10 dni roboczych od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu,

- 6) warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania jest posiadanie przez Realizatora środków finansowych z PFRON.
8. Zasady rozpatrywania wniosków w ramach Modułu II:
  - 1) Realizator o brakach i uchybieniach występujących we wniosku poinformuje Wnioskodawcę w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku,
  - 2) wniosek będzie oceniany pod kątem formalnym, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku,
  - 3) o przyznaniu dofinansowania Realizator informuje Wnioskodawcę w terminie 10 dni roboczych od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu,
  - 4) warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania jest posiadanie przez Realizatora środków finansowych z PFRON.
9. Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych modułów, obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
10. Wysokość dofinansowania ustalana jest zgodnie z maksymalnymi kwotami określonymi w dokumencie pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku”.
11. W przypadku niewystarczającego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi na realizację Modułu I w danym roku, wysokość dofinansowania może być obniżona do 80% maksymalnej kwoty określonej w dokumencie pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku”.
12. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON w stosunku do złożonych wniosków w ramach Modułu II, przyjmuje się następujący sposób przyznawania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia:
  - 1) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia wynosić będzie do 70% maksymalnej kwoty dodatku określonego w dokumencie pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku” ,
  - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony do 70% maksymalnej kwoty określonej w ww. dokumencie, w ten sposób, że:
    - a) w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
    - b) w drugiej kolejności będzie brana pod uwagę wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
13. Przyjmuję się, że dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o 770 zł w przypadku, gdy Wnioskodawca ma możliwość udokumentowania (zaświadczenie, oświadczenie, umowa z asystentem) ponoszenia dodatkowych kosztów z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem tłumacza języka migowego).
14. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w okresie realizacji programu, w ramach danego zadania przekracza kwotę 10.000 zł,

zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

15. W pozostałym zakresie stosowane będą procedury określone na dany rok przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

## **UZASADNIENIE**

**do uchwały nr 802/PCPR/2024**

**Zarządu Powiatu Nowotomyskiego**

z dnia 21 lutego 2024 r.

**w sprawie określania zasad realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 r.**

Stosownie do art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) w związku z § 5 ust. 1 pkt 4, § 6 ust. 1 Porozumienia nr 0-15/05/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, przygotowano zasady dotyczące realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.

Rozdział I ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. (tekst jednolity) pn. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” określa, że Realizator ww. programu dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków. W związku z przyjęciem przez Zarząd PFRON dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku, konieczne jest określenie zasad właściwej realizacji programu.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	802/PCPR/2024
Data dokumentu	2024-02-21
Organ wydający	Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie określania zasad realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 r.
Identyfikator dokumentu	AF42656D-96C4-46CC-88EB-CF1F80965BAA

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1962255546
Numer seryjny	3FEC8910DBD1044FEBEE405ACE3BD68C
Osoba podpisująca	Andrzej Wilkoński\; Powiat Nowotomyski
Instytucja	Powiat Nowotomyski
Miejscowość	Nowy Tomyśl
Województwo	wielkopolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2024-02-21 12:49:22
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL