

ZARZĄDZENIE NR AO.120.20.2023
STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 21 kwietnia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa
Powiatowego w Nowym Tomyszu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr AO.120.50.2021 Starosty Nowotomyskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu zmienia się załącznik nr 1 i załącznik nr 2 Regulaminu wynagradzania pracowników nadając mu brzmienie jak w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Andrzej Wilkoński

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 20/2023 Starosty Nowotomyskiego z dnia 21 kwietnia 2023r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia
Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu

WYKAZ STANOWISK W STAROSTWIE POWIATOWYM

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Dodatek specjalny
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz Powiatu	XVII - XXII	9	wyższe ²⁾	4	Może być przyznany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
2.	Geodeta powiatowy	XV - XX	7	według odrębnych przepisów		
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XX	7	jak dla stanowiska geodety powiatowego		
4.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV - XX	6	wyższe ²⁾	5	
5.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV - XX	7	według odrębnych przepisów		
Stanowiska urzędnicze						
1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII – XVIII	-	według odrębnych przepisów		

2.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII - XVIII	-	według odrębnych przepisów	
----	---	--------------	---	----------------------------	--

WYKAZ STANOWISK URZĘDNICZYCH

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Dodatek specjalny
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Kierownik wydziału, rzecznik prasowy	XV - XX	7	wyższe ²⁾	5	Może być przyznany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV - XX	8	według odrębnych przepisów		
3.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV - XX	7	według odrębnych przepisów		
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XIX	7	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	
5.	Zastępca kierownika wydziału	XIII - XVIII	5	wyższe ²⁾	4	
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	-	według odrębnych przepisów		
7.	ABI (inspektor ochrony danych)	XIII - XVIII	-	według odrębnych przepisów		
Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów		
2.	Główny specjalista ds. BHP	XII - XVII	4	według odrębnych przepisów		
3.	Główny specjalista, Informatyk urzędu	XII - XVII	4	wyższe ²⁾	4	
4.	Inspektor	XII - XVII	3	wyższe ²⁾	3	

				średnie ³⁾	5
5.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf	XI - XVI	-	wyższe ²⁾	3
6.	Starszy specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP	XI - XVI	według odrębnych przepisów		
7.	Specjalista, podinspektor, informatyk, geodeta, kartograf	X - XV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
8.	Samodzielny referent	IX – XIV	-	średnie ³⁾	2
9.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX – XV	-	średnie ³⁾	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X	-	Średnie ³⁾	-

WYKAZ STANOWISK POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH ORAZ PRAC INTERWENCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Dodatek specjalny
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Sekretarka	IX - XIV	2	średnie ³⁾	-	Może być przyznany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
2.	Palacz c.o.	IX – XI	2	zasadnicze ⁴⁾ podstawowe ⁵⁾	-	
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII – X	2	według odrębnych przepisów		
4.	Robotnik gospodarczy (robotnik gospodarczy wykonujący pracę na drogach)	V – VIII	2	podstawowe ⁵⁾	-	
5.	Woźny	IV – VII	-	podstawowe ⁵⁾	-	

6.	Pomoc administracyjna	III - VI	-	średnie ³⁾	-
7.	Sprzątaczką	III – V	-	podstawowe ⁵⁾	-
8.	Goniec	II – IV		podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII	-	wyższe ²⁾	3
		XI – XIII	-	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XI	-	średnie ³⁾	3
		IX – X	-	średnie ³⁾	2
		VIII – IX	-	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 20/2023 Starosty Nowotomyskiego z dnia 21 kwietnia 2023r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia
Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników
administracji i obsługi Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2 150,00 zł	3 200,00 zł
II	2 200,00 zł	3 600,00 zł
III	2 250,00 zł	4 000,00 zł
IV	2 300,00 zł	4 200,00 zł
V	2 350,00 zł	4 500,00 zł
VI	2 400,00 zł	4 700,00 zł
VII	2 450,00 zł	4 900,00 zł
VIII	2 500,00 zł	5 100,00 zł
IX	2 550,00 zł	5 400,00 zł
X	2 600,00 zł	5 600,00 zł
XI	2 650,00 zł	5 900,00 zł
XII	2 700,00 zł	6 100,00 zł
XIII	2 750,00 zł	6 300,00 zł
XIV	2 800,00 zł	6 500,00 zł
XV	2 850,00 zł	6 700,00 zł
XVI	2 900,00 zł	7 000,00 zł
XVII	2 950,00 zł	7 200,00 zł
XVIII	3 000,00 zł	7 500,00 zł
XIX	3 100,00 zł	7 900,00 zł
XX	3 200,00 zł	8 400,00 zł
XXI	3 400,00 zł	8 900,00 zł
XXII	3 600,00 zł	9 500,00 zł