

**UCHWAŁA NR XXIII/228/2020**  
**RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO**  
z dnia 9 grudnia 2020 roku

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg  
w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków  
dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 poz. 920) w związku z art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Nowotomyskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to cywilnoprawne należności pieniężne (wymagalne lub niewymagalne) obejmujące kwotę główną zobowiązań, odsetki oraz koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne należności uboczne przypadające Powiatowi Nowotomyskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
- 2) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne określone w Statucie Powiatu Nowotomyskiego, z wyłączeniem jednostek posiadających osobowość prawną,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Powiatu Nowotomyskiego,
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Powiatowi Nowotomyskiemu lub jego jednostce organizacyjnej,
- 5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadającej Powiatowi Nowotomyskiemu lub jego jednostce organizacyjnej,
- 6) organie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Nowotomyskiego lub upoważnionego przez Zarząd kierownika jednostki organizacyjnej,
- 7) ustawie – rozumie się przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 ustawy.

2. Wniosek dotyczący umorzenia z urzędu powinien być zgodny z ewidencją księgową jednostki, uzgodniony z głównym księgowym (wydziałem finansów) i sprawdzony pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego.

**§ 4. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości albo w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności w części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika oraz gdy rokuje możliwość zapłaty przez dłużnika całej należności lub ustalonej z dłużnikiem części.

**§ 5. 1.** Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 z późn. zm.);

2) postanowieniem sądu o:

a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;

b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;

c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;

3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;

4) notatką sporządzoną przez pracownika Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu lub kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia należności byłyby równe lub wyższe od kwoty należności.

2. Istnienie oraz udokumentowanie przesłanek uzasadniających umorzenie należności powinno być dokonane przez dłużnika albo przez osobę, na którą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeszedł obowiązek zapłaty należności, a gdy umorzenie należności miałyby nastąpić z urzędu przez organ lub osobę uprawnioną do podjęcia decyzji o umorzeniu należności.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi kieruje się do Zarządu Powiatu Nowotomyskiego bądź kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. W przypadku należności przekraczającej kwotę 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100) kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje wniosek do Zarządu Powiatu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) podstawowe dane dłużnika:

- w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres zamieszkania,

- w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), REGON bądź NIP, adres siedziby

2) sprecyzowane żądania,

3) uzasadnienie żądania,

4) proponowane warunki i terminy spłaty (w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu spłaty),

5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty),

6) podpis dłużnika.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielania wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:

a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,

- b) zaświadczenia o pobieranych zasiłkach,
  - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
  - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku (zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenie lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT potwierdzoną wpływem do Urzędu Skarbowego, a także inne dokumenty, potwierdzające niemożność wywiązania się ze zobowiązań),
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenie o stanie innych zobowiązań,
  - b) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczone o sytuacji ekonomicznej dłużnika, bilans za rok poprzedzający złożenie wniosku, rachunek zysków i strat za rok poprzedzający złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.
6. Okres spłaty całości lub części należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
7. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia upływu płatności najstarszego zobowiązania.
8. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty określonego w uchwale Zarządu Powiatu Nowotomyskiego.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia wpłaty za cały okres zaległości.
10. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
11. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności.
12. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności.

**§ 7.** Gdy dłużnik nie spłacił w ustalonym terminie którejkolwiek z rat – niespłaconą należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, a decyzja na podstawie której została podjęta podlega uchyleniu i nie wywołuje żadnych skutków prawnych dla dłużnika, jak również w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe lub niepełne,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

**§ 8. 1.** Organ na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielić ulgi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

**§ 9. 1.** Do udzielania ulg uprawniony jest Zarząd Powiatu, z tym zastrzeżeniem, że ulga polegająca na umorzeniu należności głównej przekraczającej kwotę 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) powinna nastąpić po uzyskaniu opinii komisji Rady Powiatu Nowotomyskiego właściwej w sprawach budżetu.

2. Upoważnieni przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do udzielania ulg w zakresie należności przypadającym tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100).

**§ 10. 1.** Udzielenie ulg na wniosek dłużnika należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, tj. porozumienia stron. Porozumienie stanowi podstawę dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

2. Nie dochodzi się należności małych kwotowo o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Nowotomyskiego i jego jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 59a ustawy.

3. Udzielenie ulg z urzędu w spłacie należności cywilnoprawnych o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 może nastąpić w drodze:

1) uchwały, która stanowi podstawę dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych, podjęcie decyzji o umorzeniu należności w formie uchwały musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z wyżej wymienionych przesłanek umorzenia.

**§ 11.** Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu Nowotomyskiego zbiorcze

sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności Powiatu Nowotomyskiego i jego jednostek organizacyjnych do dnia 30 czerwca roku następującego.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała nr X/87/11 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*Renata Gruszka*

*Renata Gruszka*

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały nr XXIII/228/2020**  
**Rady Powiatu Nowotomyskiego**

z dnia 9 grudnia 2020 roku

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg**  
**w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków**  
**dopuszczalności pomocy publicznej**

W jednostce samorządu terytorialnego jaką jest powiat mogą się pojawić należności o charakterze cywilnoprawnym. Udzielanie ulg w tego rodzaju należnościach może nastąpić tylko w przypadku podjęcia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwały określającej zasady, sposób i tryb udzielania tych ulg.

Powiat Nowotomyski posiada Uchwałę Nr X/87/11 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej. Z uwagi na to, że podjęta ona została w oparciu o przepisy, które nie obowiązują należy podjąć nową uchwałę na podstawie obecnie obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*Renata Gruszka*

**Renata Gruszka**