

UCHWAŁA nr XXVIII/268/2021
Rady Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 26 maja 2021 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół
i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn.zm.), Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Nowotomyski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną, złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej prowadzonej przez siebie szkoły lub placówki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, zawierający zakres danych, które powinny być w nim zawarte, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązany powiadomić o tym organ dotujący.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązany jest do złożenia informacji za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący szkołę lub placówkę nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, jest on zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest przedstawić rozliczenie roczne otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, przedstawia pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności oraz zwraca niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z otrzymanej dotacji.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

4. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawierający zakres danych, które powinny być w nim zawarte, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Powiatu Nowotomyskiego, w szczególności poprzez zamieszczenie na tych dokumentach adnotacji o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji przez szkołę, której dotacja ta została udzielona.

§ 7. 1. Organ dotujący ma prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Starosta Nowotomyski zawiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli okazują kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach oraz w obecności ich pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach uzgodnionych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi te podmioty.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym

z kontrolującymi – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mogą żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielania wyjaśnień na piśmie.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

9. Organ prowadzący może zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole.

10. Zastrzeżenia do protokołu wraz z dwoma egzemplarzami niepodpisanego protokołu organ prowadzący przesyła do Starosty Nowotomyskiego celem rozpatrzenia przez kontrolujących.

11. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 9 nie będą rozpatrywane.

12. Kontrolujący rozpatrują zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

13. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu organowi prowadzącemu.

14. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu w całości lub w części przez kontrolujących Starosta Nowotomyski zawiadamia o tym fakcie wraz z uzasadnieniem organ prowadzący oraz ponownie przekazuje dwa egzemplarze protokołu do podpisu.

15. W razie odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole.

16. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

17. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu z kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządzają zalecenia pokontrolne.

18. Kontrolowany, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych, zobowiązany jest powiadomić Starostę Nowotomyskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli niewykorzystania części dotacji do końca roku budżetowego, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXVIII/280/2018 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 24 stycznia 2018 r. sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 7 lutego 2018 r., poz. 1284 z późn. zm.).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Renata Gruszka

Renata Gruszka

Uzasadnienie
do uchwały nr XXVIII/268/2021
Rady Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół
i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn.zm.) ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego, dotującej tego rodzaju szkoły i placówki.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Renata Gruszka

Renata Gruszka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI SZKOLE / PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ NA ROK KALENDARZOWY				
I	Wnioskodawca	osoba prawna		osoba fizyczna
1. Dane o organie prowadzącym				
	czytelna nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej			
	adres			
	numer telefonu			
	e-mail			
2. Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący				
	Nazwisko i imię	Wzór podpisu	Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja	
3. Dane o szkole / placówce niepublicznej				
	Pełna nazwa szkoły / placówki niepublicznej			
	Typ			
	młodzież/ dorośli			
	stacjonarna/zaoczna			
	Nazwa i kody zawodów, w których szkoła kształci			
	Adres szkoły / placówki			
	numer telefonu			
4. Rachunek bankowy szkoły / placówki niepublicznej				
	Nazwa rachunku bankowego			
	Numer rachunku bankowego			

II Planowana miesięczna liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiam, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
Wyszczególnienie:	Planowana miesięczna liczba	
	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1. uczniów, w tym odpowiednio:		
- z niepełnosprawnością		
- kształcących się w zawodzie:		
2. wychowanków, w tym odpowiednio:		
- z niepełnosprawnością		
3. dzieci objętych wczesnym wspomaganiam		
4. uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
III Planowana liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub szkoły policealnej, niebędących szkołami specjalnymi, którzy zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
IV Podpis(y) osoby (osób) reprezentującej organ prowadzący		
data podpis.....		

*należy podać dany rodzaj niepełnosprawności; rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

** należy wpisać nazwę i kod zawodu

.....
nazwa organu prowadzącego i adres

INFORMACJA								
w miesiącu		roku						
Pełna nazwa szkoły / placówki								
Adres								
Liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych na pierwszy dzień miesiąca								
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Wyszczególnienie			Liczba				
	1. uczniów, w tym odpowiednio:							
	- z niepełnosprawnością			*				
	- kształcących się w zawodzie:			kl.I	kl.II	kl.III	kl.IV	kl.V
			**				
	2. wychowanków, w tym odpowiednio:							
	- z niepełnosprawnością			*				
	3. dzieci objętych wczesnym wspomaganie							
	4. uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych							
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu								
Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja o frekwencji		Liczba uczniów						
Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej organ prowadzący								
<i>Oświadczam, że wykazana liczba uczniów, wychowanków, dzieci, uczestników jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.</i>								
data podpis.....								

*należy podać dany rodzaj niepełnosprawności; rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

** należy wpisać nazwę i kod zawodu

2. wychowanków, w tym:													
- z niepełnosprawnością*													
3. dzieci objętych wczesnym wspomaganiem													
4. zajęć rewalidacyjno - wychowawczych													
Informacja o wykorzystanych środkach z udzielonej dotacji								Kwota					
1. Kwota dotacji otrzymanej - od początku roku (ogółem)													
a. w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne													
2. Kwota dotacji wykorzystanej													
3. Kwota dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego na jaki została przyznana, podlegająca zwrotowi													
Załącznik: Zestawienie wydatków													
Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej organ prowadzący													
<i>Oświadczam, że wykazana liczba uczniów, wychowanków, dzieci, uczestników jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania. Oświadczam, że otrzymana dotacja wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.</i>													
data podpis.....													

*należy podać dany rodzaj niepełnosprawności; rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

** należy wpisać nazwę i kod zawodu

Zestawienie wydatków									
l.p.	Rodzaj wydatków zgodnie z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Podstawa wydatku – dowód źródłowy				Wydatek z dotacji podmiotowej			
		Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data zapłaty	Wydatek z dotacji (ogółem)	w tym kwota dotacji niedotycząca kształcenia specjalnego	w tym kwota dotacji na kształcenie specjalne
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									
...									
...									
...									
OGÓŁEM									
Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej organ prowadzący									
<i>Oświadczam, że wszystkie podane dane w rozliczeniu z wykorzystania dotacji są zgodne z rzeczywistością</i>									
datapodpis.....									