

**UCHWAŁA Nr XLII/323/2018
RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO**

z dnia 30 maja 2018r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 ze zm.) Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to spółki o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 ze zm.);
- 2) wartościach wykonanych robót - rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych. Wartość cen jednostkowych wykonanych robót nie może przekraczać wartości robót obliczonych jak dla kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego z pominięciem kosztów pośrednich i zysku;
- 3) bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnych w celu zachowania ich funkcji, polegające na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów, naprawie zbieraczy i wylotów urządzeń drenarskich.

§ 2.

1. Spółki wodne mogą otrzymywać dotację celową na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych położonych na terenie powiatu nowotomyskiego, każdego roku na nie więcej niż jedno zadanie, w wysokości 50% wartości wykonywanych robót.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą

działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

3. Łączna wysokość dotacji dla spółek wodnych określona jest w budżecie Powiatu Nowotomyskiego na dany rok kalendarzowy.
4. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Powiatu Nowotomyskiego przeznaczonych na dotacje niż suma środków wnioskowanych w danym roku przez spółki wodne spełniające warunki określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Powiatu Nowotomyskiego środków przeznaczonych na dotacje i wysokości wnioskowanych środków.

§ 3.

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego podaje informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2, do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

§ 4.

1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji, o której mowa w § 2, składając pisemne wnioski do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, w roku 2018 do dnia 20 lipca, w latach następnych - w terminie do dnia 30 kwietnia w danym roku budżetowym.
2. Wniosek, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, winien być złożony w jednym egzemplarzu i podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć kosztorys lub zestawienie robót z określeniem ich wartości.
4. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku wskazanym w ust. 2 dodatkowo:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy,

albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wymienionym wyżej czasie,
b) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest ściągłość składek członkowskich w wysokości co najmniej 70% za rok ubiegły w stosunku do roku ubiegania się o dotację.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Zarząd Powiatu Nowotomyskiego wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5.

Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Nowotomyskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotację dla spółek wodnych oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 6.

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o sposobie załatwienia wniosku.

§ 7.

Warunkiem udzielenia przez Powiat Nowotomyski dotacji, o której mowa w § 2, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną.

§ 8.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego następuje na podstawie:
 - a) protokołów odbioru robót;
 - b) rozliczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - c) uwierzytelnionych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego

przez spółki wodne winno nastąpić najpóźniej w terminie 30 dni od ich zakończenia

§ 9.

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego przedstawia Radzie Powiatu Nowotomyskiego raz w roku informację o udzielonych spółkom wodnym dotacjach z budżetu Powiatu Nowotomyskiego.

§ 10.

Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Powiat Nowotomyski pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Maria Galas
Maria Galas

UZASADNIENIE

do Uchwały XLII/323/2018

Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 30 maja 2018r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania.

Przepis ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 ze zm.) daje możliwość udzielania dotacji celowych spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód oraz urządzeń melioracji wodnych przez jednostki samorządu terytorialnego. Zasady udzielania tych dotacji celowych, tryb postępowania w sprawie udzielenia tych dotacji oraz ich rozliczania - na podstawie art. 443 ust. 4 tej ustawy - określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. W dniu wejścia w życie przepisów tej ustawy uchylona została dotychczas obowiązująca uchwała organu stanowiącego Powiatu Nowotomyskiego o udzielaniu dotacji spółkom wodnym na realizację zadań bieżących oparta na przepisach uchylonej ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2005r. (D.U. z 2017r., poz. 1121 ze zm.). Stąd potrzeba podjęcia nowej uchwały.

Dotacja dla spółek wodnych może stanowić pomoc de minimis lub pomoc publiczną, w związku z czym jej udzielenie odbywa się z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy, które zostały określone przepisami prawa Unii Europejskiej. Ze względu na obowiązywanie do dnia 31 grudnia 2020r. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), termin ważności niniejszej uchwały, w zakresie pomocy de minimis, ustalono do tej daty.

Projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który nie wniósł do niej uwag.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za uzasadnione

PRZEWODNICZĄCA RADY
Małgorzata Gajda
Małgorzata Gajda

.....
pieczętka spółki dotowanej

.....
data

**Wniosek o przyznanie dotacji dla spółki wodnej z budżetu Powiatu
Nowotomyskiego**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy z adresem, nr telefonu, nr rachunku bankowego

.....
.....
.....

2. Dane osoby/osób do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
rozliczającego dotację:

a) Imię i nazwisko.....tel.....

b) Imię i nazwisko..... tel.....

(wskazanie nr tel. jest dobrowolne, nie podlega udostępnianiu osobom trzecim
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych
osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.)

3. Wielkość wnioskowanej dotacji – kwota, słownie

.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji
(w tym: miejsce realizacji zadania, nazwa rowów melioracyjnych z podaniem
kilometrażu)

długość przewidzianych do konserwacji urządzeńmb

wielkość powierzchni zdrenowanych przewidzianych do konserwacjiha

ilość budowli przeznaczonych do konserwacjiszt

powierzchnia wszystkich gruntów zmeliorowanych objętych

działalnością spółkiha

.....

.....
.....
.....
.....

5. Wysokość ustalonej składki członkowskiej w roku składania wniosku

.....

6. Wysokość ściągłości składek członkowskich za rok ubiegły w %

.....

7. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

8. Planowany udział środków własnych spółki w realizacji zadania:

Łączna wartość planowanych wydatków	Środki własne	Środki z dotacji	Środki inne (jakie)
100%			

9. Dodatkowe uwagi

.....
.....

10. Podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1.

2.

Załączniki:

1. Kosztorys lub zestawienie robót przewidzianych do wykonania w ramach zadania z określeniem ich wartości.
2. Oświadczenie czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku.

3. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o wysokości ww. pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w ww. okresie (w przypadku , gdy dotacja stanowi pomoc de minimis).
4. Informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r.w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)
5.

.....
pieczętka spółki dotowanej

.....
data

**Rozliczenie dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
udzielonej umową dotacji Nr z dnia**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy z adresem, nr telefonu, nr rachunku bankowego
.....
.....
.....

2. Dane osoby/osób do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
 - a) Imię i nazwisko.....tel.....
 - b) Imię i nazwisko..... tel.....
(wskazanie nr tel. jest dobrowolne, nie podlega udostępnianiu osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.)

3. Wielkość rozliczanej dotacji – kwota, słownie
.....
.....

4. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji
.....
.....
.....

5. Termin realizacji zadania:
.....

6. Zestawienie finansowe :

a) Zestawienie dokumentów (faktur, rachunków, umów, not księgowych, itp.) potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z udziałem środków z dotacji:

I.p.	Dokument potwierdzający poniesione koszty	Zakres prac	Kwota wydatku [zł]	Środki własne [zł]	Środki z dotacji [zł]
Razem					

b) Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania	Łączna wartość wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości wydatków %
Udzielona dotacja		
Środki własne		
Inne (jakie)		
Razem		100%

Udzielona umową Nr z dnia dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem na realizację zadania określonego umową.

7. Podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

1.
2.

Załączniki do rozliczenia:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu komisyjnego odbioru robót.
3. Inne