

**UCHWAŁA NR 766/AO/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO**  
z dnia 20 grudnia 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego  
w Nowym Tomyślu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, stanowiącym załącznik do uchwały nr 645/AO/2023 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 w ust. 4 po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:  
„13) Audytora wewnętrznego.”
- 2) w § 15 w ust. 3 po pkt 20 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:  
„21) Audytor wewnętrzny                      AW”
- 3) w § 40:
  - a) dodaje się ust. 1, w brzmieniu:  
„1. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zatrudniony jest na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę”.
  - b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. „Pełnomocnik ochrony” odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Pełnomocnik wykonuje swoje zadania poprzez:
    - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ochrony fizycznej,
    - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
    - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
    - 4) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
    - 5) okresową kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
    - 6) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
    - 7) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
    - 8) prowadzenie zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
    - 9) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
    - 10) przekazywanie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa, a także osób, wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

Pełnomocnik ochrony realizuje swoje zadania przy pomocy wyodrębnionej i podległej mu komórki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych zwaną „pionem ochrony”.

Pion ochrony stanowią:

- 1) osoba prowadząca komórkę, w której rejestruje się, przechowuje, przetwarza i wydaje materiały stanowiące informację niejawną oznaczone klauzulą „zastrzeżone” i „poufne”. Do jej zadań należy bezpośredni nadzór nad obiegiem tych materiałów, ich udostępnianie lub wydawanie osobom do tego uprawnionym, egzekwowanie zwrotu, kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania tych materiałów w Starostwie, prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z tymi materiałami,
  - 2) administrator systemu - odpowiada za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego,
  - 3) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego - odpowiada za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.”
- 4) w § 41:
- a) dodaje się ust. 1 w brzmieniu:  
„1. Inspektor Ochrony Danych zatrudniony jest na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.”
  - b) Dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„1. Inspektor Ochrony Danych realizuje zadania związane z bezpieczeństwem danych osobowych, w szczególności poprzez:
    - 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (RODO) i innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz doradzanie im w tej sprawie,
    - 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych,
    - 3) podejmowanie działań, zwiększających świadomość pracowników przetwarzających dane, poprzez szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania,
    - 4) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi,
    - 5) realizowanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
    - 6) współpracę z organem nadzorczym,
    - 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego,
- 8) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych, pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (RODO),
- 9) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych,
- 10) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia.”
- 5) w § 43:
- a) dodaje się ust. 1 w brzmieniu:

- „1. Zespół Radców Prawnych zatrudniony jest na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.”
- b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Do zadań zespołu należy:
- 1) opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych Rady, Zarządu i Starosty, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym,
  - 2) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Rady, Zarządu, Starosty, Wydziałów i jednostek organizacyjnych,
  - 3) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Powiat, opiniowanie projektów tych umów i porozumień,
  - 4) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądem w sprawach dotyczących działania Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (w sprawach przekraczających zakres pełnomocnictw udzielonych tym jednostkom),
  - 5) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Powiatu oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
  - 6) informowanie Zarządu, Starosty i Kierowników Wydziałów o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działania organów Powiatu.”
- 6) w § 44 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Audyt wewnętrzny realizowany jest na podstawie umowy o pracę.”
- 7) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego - schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowotomyskiemu.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

*Andrzej Wilkoński*

1. Marcin Brambor
2. Konrad Drąg
3. Patryk Kąkolewski
4. Edwin Pigla



Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

*Grzegorz Dorożalski*  
radca prawny  
KZ 1201

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY NR 766/AO/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO**  
z dnia 20 grudnia 2023 r.

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do zadań zarządu powiatu należy uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego.

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu podyktowana jest koniecznością dostosowania zapisów Regulaminu do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zgodnie z art. 278 ust. 3 w/w ustawy w jednostkach samorządu terytorialnego audyt wewnętrzny może być prowadzony przez usługodawcę, jeżeli ujęta w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego kwota dochodów i przychodów oraz kwota wydatków i rozchodów jest niższa niż 100 000 tys. zł. W związku z przekroczeniem kwoty, o jakiej mowa w ustawie zachodzi konieczność zatrudnienia audytora wewnętrznego na umowę o pracę. Pozostałe zmiany mają na celu ujednoczenie zapisów Regulaminu.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**



*Andrzej Wilkoński*

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego  
Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu

