

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmującej swym zakresem rozbudowę, przebudowę i zmianę funkcji budynku użyteczności publicznej przy ul. Poznańskiej 30 w Nowym Tomyszu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

W jej skład wchodzić będą projekty: budowlane i wykonawcze z branży architektonicznej, konstrukcyjnej oraz instalacyjnych wraz z opracowaniem przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich, informacji BIOZ, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

- dostosowanie obiektu do wymogów ochrony PPOZ lub uzyskanie odstępstwa od obowiązujących przepisów,
- dostosowanie obiektu do wymogów sanitarnych lub uzyskanie odstępstwa od obowiązujących przepisów,
- zmiana układów funkcjonalnych dostosowanych do planowanej i istniejącej funkcji,
- przebudowa i rozbudowa układu komunikacji pionowej w sposób zapewniający warunki ewakuacji oraz dostęp dla niepełnosprawnych w obrębie wszystkich kondygnacji obu budynków wraz z montażem windy,
- doprowadzenie klatki schodowej na najwyższą kondygnację wraz z wydzieleniem klatki schodowej, w celu założenia klap dymnych.
- zmiana sposobu użytkowania niezagospodarowanej części poddasza (190m<sup>2</sup>) na cele biurowe,
- wykonanie izolacji termicznej przegród zewnętrznych dla całości budynku,
- przebudowa instalacji sanitarnych wod-kan, CO, wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej w budynku oraz klimatyzacji pomieszczeń biurowych,
- przebudowa istniejącej kotłowni gazowej (w 2001 roku został założony kocioł grzewczy gazowy Firmy Viessmann- Paromat Simplex 170 kW bez wymiany instalacji centralnego ogrzewania),
- analiza ekonomiczna i ocena możliwości realizacji odnawialnych źródeł energii ( instalacji fotowoltaicznej, instalacja pompy ciepła).

- wymiana i przebudowa instalacji elektrycznej wraz z rozdzielnią prądu i niskoprądowej z uwzględnieniem serwerowni.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333),
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129),
- c) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1919),
- d) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935 z późn. Zm.),
- e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389),
- f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz.1422),
- g) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020r. poz. 1219 ze zm.),
- h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 poz. 1126),
- i) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650).

**Dokumentacja projektowa winna obejmować następujące branże:**

- a) Architektoniczną;
- b) Konstrukcyjno- budowlaną;
- c) Elektryczną;
- d) Sanitarną;

Ponadto wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do:

- 1) wykonania szczegółowej inwentaryzacji budowlanej wszystkich instalacji dla celów projektowych,
- 2) wykonania mapy do celów projektowych,
- 3) uzyskania w oparciu o opracowany projekt budowlany pozwolenia na budowę,

- 4) dokonania wszelkich uzgodnień przewidzianych w Prawie Budowlanym stosownie do zakresu projektowanych prac,
- 5) w przypadku konieczności wykonanie innych czynności na potrzeby projektu,
- 6) uzyskania innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

### **Wymagania ogólne**

1. Dokumentację należy wykonać zgodnie z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Gdziekolwiek w zapytaniu ofertowym powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
2. Budynek jest obiektem czynnym i takim pozostanie podczas prowadzenia robót remontowych, co należy uwzględnić przy projektowaniu.
3. Zamawiający wymaga etapowania inwestycji w czasie według ustaleń z Zamawiającym (podział kosztorysów i przedmiarów na poszczególne etapy z rozbiem na poszczególne branże).
4. Należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
5. Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich materiałów do wykonania obiektów budowlanych, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń.
6. Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót budowlanych w pozwoleniu na wykonywanie robót, sporządzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
7. Dokumentacja projektowa ma posiadać wszystkie decyzje, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa, w szczególności wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi lub powiązаныmi z powyższą ustawą.
8. **Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.**

Ponieważ wykonana dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia dla przetargu dotyczącego wykonania inwestycji dokumentacja musi być zgodna z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności z ar. 29 ust. 3 ustawy( art. 99 ust. 4 – nowej ustawy Pzp),

*przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.*

Wykonawca będzie zobowiązany przygotować odpowiedzi na ewentualne pytania do wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych.

**9.** Dokumentacja projektowa powinna być wykonana z należyta starannością. Rozwiązania projektowe zamieszczone w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień powinny przedstawiać niezbędny zakres szczegółowości projektowanego zadania. Niezależnie od warunków zawartych w zapytaniu ofertowym i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

**10.** Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w ustawie Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

**11.** Dokumentacja projektowa, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Wykonawca, łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca przedmiotowej dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów - autorów dokumentacji. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotową dokumentację w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych (np. publikacja treści opracowanej dokumentacji projektowej oraz jej wykorzystanie do celu jakiego została opracowana).

**12.** Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty. Termin wizji należy uzgodnić telefonicznie numer telefonu: 614426705.

**13.** Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- całość dokumentacji będzie oprawiona, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane w/g zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel”,
- rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami „AutoCAD” lub „MicroStation”.
- kosztorys inwestorski zapisany za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel” \* xls

### Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco konsultować i uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i zastosowane materiały.

### Wymagania dotyczące ilości egzemplarzy i formy dokumentacji

- Projekt budowlany - należy wykonać w 5 egz. w wersji papierowej;
- Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, i kosztorysu robót oraz do realizacji robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.
- projekt wykonawczy - w 5 egz. w wersji papierowej;
- **Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych**, 2 egz. w wersji papierowej;
- Kosztorys inwestorski** należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389). Opracowanie należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej;
- **Przedmiar robót** opracowany na podstawie kosztorysu inwestorskiego Opracowanie należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej;

Projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski oraz przedmiar należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (2 egz.) na nośniku CD-ROM lub DVD (pliki w formatach pdf, doc, dwg) każdy egzemplarz na odrębnym nośniku elektronicznym z opisem zawartości. **Wersja elektroniczna musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.**

**Komplet materiałów do złożenia do wniosku o wydanie pozwolenie na budowę** zgodnie z obowiązującymi przepisami:

Wykonawca przygotowuje komplet dokumentów koniecznych do złożenia wniosku pozwolenia na budowę i na wezwanie organu administracji architektoniczno - budowlanej będzie dokonywał uzupełnień brakujących dokumentów oraz składał wyjaśnienia w trakcie procedury uzyskiwania pozwolenia na budowę, do czasu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace objęte umową, na okres 36 miesięcy, która będzie liczona od daty bezusterkowego odbioru dokumentacji potwierdzonego przez Strony protokołem odbioru.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy będzie realizowana na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi upływa 3 miesiące po okresie gwarancji jakości, o którym mowa powyżej.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty usuwania wad w okresie gwarancji lub rękojmi.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Etap I – opracowanie **koncepcji** funkcjonalno – przestrzennej rozwiązania projektowego **do dnia 15 grudnia 2020r.**

Etap II – przedłożenie ostatecznej wersji kompletnej pełnobranżowej dokumentacji budowlanej, wykonawczej, STWiOR, kosztorysów, przedmiarów **do dnia 30 maja 2021r.**

Po przedłożeniu dokumentacji projektowej Zamawiający dokona jej sprawdzenia w terminie 10 dni roboczych (licząc od dnia przekazania projektu). Uwagi Zamawiającego muszą być uwzględnione w dokumentacji projektowej przed jej złożeniem w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

Etap III – uzyskanie pozwolenia na budowę.