

PROJEKT UMOWY

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii dla zadań wykonywanych w ramach projektu „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług”

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem nowotomyskim z siedzibą przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl zwanym dalej *Zamawiającym*, w imieniu którego działają:

1.
2.

a

....., z siedzibą przy
zwanym dalej *Inspektorem Nadzoru*

o treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania pracę polegającą na **pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru z zakresu geodezji i kartografii dla zadań wykonywanych w ramach projektu „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług” realizowanego w Wielkopolskim Programie Operacyjnym na lata 2014-2020 Poddziałanie 2.1.2 Cyfryzacja Geodezyjnych Rejestrów Publicznych.** dla następujących zadań:

Nr zad.	Nazwa zadania	Ilość Obrębów	Etapowanie prac
Z1	Modernizacja EGIB gm. Kuślin	11	I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia, II – Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Kuślin, III – Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Kuślin, IV – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.-

Z2	Modernizacja EGIB gm. Zbąszyń	14	I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia, II – Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Zbąszyń, III – Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Zbąszyń, IV – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.
Z3	Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).	3	I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia, II- Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru objętego zamówieniem, III – Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).

Na potrzeby niniejszej umowy poniższe pojęcia będą rozumiane w następujący sposób:

- a) Wykonawca - Inspektor Nadzoru wybrany w ramach niniejszego zapytania
 - b) Zamawiający – Powiat nowotomyski
 - c) Wykonawca geodezyjny – wykonawca, który zostanie wybrany przez Zamawiającego w celu realizacji zadania Z1, Z2, Z3
2. Do zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
- I. Wykonywanie analiz w ramach zapytań Wykonawców geodezyjnych na wszystkich etapach realizowanych zadań. Zamawiający przewiduje wykonanie maksymalnie 2 analiz na każde zadanie.
 - II. Prowadzenie Dziennika Robót, w którym Inspektor Nadzoru zawrze wszelkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym identyfikowanych uwarunkowań wykonawczych mających wpływ na ostateczny ich rezultat.
 - III. Nadzorowanie nad usunięciem przez Wykonawcę geodezyjnego stwierdzonych wad i usterek w terminach wskazanych umową Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych lub uzgodnionych przez Inspektora z Wykonawcą geodezyjnym.
 - IV. Udział w czynnościach odbioru sprawowanych przez Zamawiającego.
 - V. Sygnalizowanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym brak ich właściwego postępu zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Prac oraz w stosunku do terminu umownego.
 - VI. Dokumentowanie postępu prac Wykonawcy geodezyjnego.

- VII. Dokumentowanie wyników prac Wykonawcy geodezyjnego wpisem do Dziennika Robót. Szczegółowy zakres określa załącznik nr 4 - OPZ.
- VIII. Prowadzenie szczegółowych uzgodnień z Wykonawcą geodezyjnym dotyczących realizacji zamówienia, potwierdzonych każdorazowo odpowiednim wpisem w Dzienniku Robót w przypadkach:
- zgłoszenia przez Wykonawcę geodezyjnego problemów wykonawczych,
 - zidentyfikowania przez Inspektora Nadzoru sytuacji nieprzewidzianych w przepisach prawnych lub w Opisie przedmiotu zamówienia.
- IX. Nadzorowanie prac dotyczących realizacji zadań: Z1, Z2, Z3, a w szczególności:
- przeprowadzanie okresowej weryfikacji postępu prac kameralnych i terenowych zakończonych raportem. Celem okresowej weryfikacji jest określenie ewentualnego zagrożenia niedotrzymania terminu zakończenia prac. Okresowa weryfikacja powinna być wykonywana raz w miesiącu dla każdego **zadania** z osobna. Wynikiem okresowych weryfikacji powinny być raporty częściowe mówiące o stanie zaawansowania prac przesłane drogą mailową. Minimalny zakres raportu określa załącznik nr 4 - OPZ.
 - przeprowadzanie bieżącej i wycinkowej weryfikacji postępu prac kameralnych i terenowych zakończonych protokołem. Bieżąca i wycinkowa weryfikacja powinna być wykonywana po każdym etapie dla każdego **zadania** z osobna. Wynikiem okresowych weryfikacji powinny być protokoły częściowe mówiące o stanie zaawansowania prac, w formie papierowej. Minimalny zakres protokołu określa załącznik nr 4 - OPZ.
 - weryfikacja prawidłowości i kompletności wykorzystania materiałów źródłowych (szkiców polowych),
 - weryfikacja dokumentacji pomiarowej pod kątem spełnienia standardów technicznych zapisanych w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego,
 - przeprowadzenie wstępnej weryfikacji na roboczej bazie numerycznej przekazanej przez Wykonawcę geodezyjnego, przed ostatecznym terminem zakończenia modernizacji,
 - przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji bazy danych EGiB po imporcie w zmianie, przed zapisaniem tej zmiany **na miejscu u Zamawiającego**, wynikiem tej weryfikacji powinny być raporty z przeprowadzonych kontroli w programie GEO-INFO 7 Mapa,
 - weryfikacja poprawności utworzenia bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7,
 - weryfikacja definicji obiektów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
 - weryfikacja poprawności wypełnienia atrybutów dla poszczególnych obiektów,
 - weryfikacja tworzonych relacji obiektów,
 - weryfikacja systematyki obiektów,
 - weryfikacja spójności geometrycznej bazy danych,



- m) weryfikacja operatu technicznego pod kątem kompletności i prawidłowości jego sporządzenia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia,
 - n) weryfikacja standardowych raportów kontrolnych,
 - o) weryfikacja protokołów uzgodnień z powiatami sąsiednimi,
 - p) weryfikacja poprawności importu bazy GEO-INFO,
 - q) przeprowadzenie weryfikacji wykonalności **wszystkich zadań** zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 - OPZ,
 - r) weryfikacja poprawności numeracji stron w operatach oraz prawidłowego podłączenia dokumentów do programu GEO-INFO 7 Ośrodek.
 - s) prawidłowości ustanowienia granic działek ewidencyjnych, w tym wykonania niezbędnych pomiarów sytuacyjnych, dla nie mniej niż 5% tego rodzaju obiektów EGiB,
 - t) weryfikacja poprawności zaktualizowania mapy ewidencyjnej z terenem pod kątem jej aktualności w zakresie usytuowania budynków,
 - u) weryfikacja zgodności z materiałami źródłowymi, w tym również zapisami ujawnionymi w księgach wieczystych stanowiącymi podstawę wpisów w roboczej bazie danych ewidencji gruntów i budynków dla wybranych grup obiektów, w tym poprzez niezbędne wizje lokalne oraz pomiary terenowe,
 - v) weryfikacja prawidłowości wykonania pomiarów sytuacyjnych dla pomierzonych budynków, dla nie mniej niż 10% tego rodzaju obiektów EGiB,
 - w) weryfikacja prawidłowości zakwalifikowania obiektów budowlanych do odpowiedniej klasy budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych i rodzaju budynku według Klasyfikacji Środków Trwałych,
 - x) weryfikacja poprawności wprowadzenia danych określonych przez §63 Rozporządzenia dla ujawnionych w ewidencji budynków, co dotyczy oznaczenia funkcji budynku, ilości kondygnacji, roku zakończenia budowy itd.,
 - y) weryfikacja prawidłowości sporządzenia arkuszy spisowych oraz kartotek budynków i lokali,
 - z) weryfikacja prawidłowości numeracji budynków na działce ewidencyjnej oraz ustalenia numerów adresowych,
 - aa) weryfikacja poprawności określenia granic dla użytków gruntowych zabudowanych.
- X. Przygotowanie protokołu końcowego dla każdego zadania. Szczegółowy zakres protokołu końcowego określa załącznik nr 4 - OPZ.
- XI. Współpraca z Zamawiającym w zakresie wykonywanych prac Geodezyjnych, w szczególności zaś konsultacje dotyczące Raportów z Prac.

Dokumenty, które Inspektor musi przekazać Zamawiającemu:

- Protokół częściowy – dokument w formie papierowej zawierający informacje na temat realizacji etapu,

- Raport częściowy – dokument w formie elektronicznej zawierający informacje o postępie prac (min 1 w miesiącu dla każdego zadania).
- Protokół końcowy - dokument w formie papierowej zawierający informacje na temat wykonania zadania (1 w każdym zadaniu).

Szczegółowy opis prac wykonywanych w ramach umowy zawiera załącznik nr 4 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji Umowy – nie później niż do dnia 29 czerwca 2018 r.

§ 2

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku zmian w obowiązujących przepisach, zasadach lub technice Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z wprowadzonymi zmianami bez roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zamawiający nie wymaga, aby wszystkie czynności związane z wykonywaniem obowiązków, o których mowa w § 1 i 2 Inspektor Nadzoru wykonywał poprzez osoby wskazane w ofercie. Dopuszczalne jest powierzenie wykonania części lub całości zadań objętych niniejszą umową osobie trzeciej z odpowiednimi uprawnieniami geodezyjnymi. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w terminie 7 dni przed przystąpieniem do realizacji powierzonych prac wskazać Zamawiającemu dane osoby, której powierzył wykonanie części lub całości zadań objętych niniejszą umową. Inspektor Nadzoru jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania oraz zaniechania osób trzecich, którym powierzył realizację części przedmiotu umowy jak za własne działania.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do dokumentowania wykonywanych czynności, w tym opracowywania pisemnych notatek z czynności oraz dokumentowania przeprowadzonych kontroli w protokołach częściowych (po każdym etapie), raportach częściowych (raz w miesiącu do każdego zadania) oraz końcowym protokole kontroli.
5. Protokoły oraz raporty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu po wykonaniu stosownych kontroli, jednak nie później niż do dnia umownego zakończenia nadzorowanych prac.

§ 3

1. Zamawiający, na czas realizacji nadzoru, udostępni Inspektorowi Nadzoru wszystkie dane niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnienie Inspektorowi Nadzoru baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu nowotomyskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do korzystania z udostępnionej bazy i dokumentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, bez prawa jego dalszego udostępniania i przekazywania osobom trzecim. Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i na zasadach określonych w ust. 4
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 ze zmianami) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą,
 - 3) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 Nr 100, poz. 1024),),
 - 4) trwałego zniszczenia wszystkich przekazanych danych lub ich kopii w terminie do 14 dni po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonany i odebrany przedmiot umowy Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT. Wynagrodzenie jest płatne w częściach dla każdego z realizowanych zadań, zgodnie z ust. 4, po wystawieniu protokołu odbioru weryfikacji dla każdego z zadań Z1, Z2 i Z3.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się z:
 - a. wynagrodzenia za nadzór nad zadaniem Z1 w kwocie brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT,
 - b. wynagrodzenia za nadzór nad zadaniem Z2 w kwocie brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT,
 - c. wynagrodzenia za nadzór nad zadaniem Z3 w kwocie brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Inspektora



Nadzoru wskazany na fakturze. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu nie później niż dnia 29 czerwca 2018 r.

4. Podstawę wystawienia faktury stanowią będzie protokół odbioru weryfikacji zadania Z1, protokół odbioru weryfikacji zadania Z2 oraz protokół odbioru weryfikacji zadania Z3 sporządzony przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru zadania Z1, Z2 oraz Z3. Protokół odbioru weryfikacji zadania zawiera wykaz nadzorowanych prac, ewentualne uwagi dotyczące wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 i § 6 ustalenia dotyczące tej kwestii.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
6. Płatnikiem należności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Inspektora Nadzoru będzie: Powiat Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, NIP: 788-19-17-876.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu protokołów z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 2 ust.4 i 5, liczony od dnia umownego zakończenia nadzorowanych prac.
2. Nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, obejmuje w szczególności niewykonanie kontroli, potwierdzenie w protokołach kontroli prawidłowości wykonywanych prac, co nie znajdzie potwierdzenia w stanie faktycznym, niedbałe, nieterminowe i niesolidne wykonywanie powierzonych obowiązków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaniedbań Inspektora Nadzoru w zakresie jakości, kompletności i terminowości wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.
5. W sytuacjach określonych w ust. 1-3, Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części przedmiotu umowy, przy czym część ta zostanie obliczona jako procentowy udział wartości prac wykonanych w stosunku do całości przedmiotu umowy, uwzględniając stopień ukończenia oraz nakład pracy niezbędnej do wykonania tychże prac.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a. zmian postanowień umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b. zmian postanowień umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu umowy,
 - c. wystąpienia siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d. zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest podpisanie przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Inspektor Nadzoru może dokonywać zmiany osób zgodnie z postanowieniami §2 ust. 3.
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę inspektorów nadzoru wskazanych w ofercie w następujących przypadkach:
 - a. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b. nie wywiązywania się inspektorów z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c. jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Stron (np. rezygnacji itp.).



§ 8

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 9

1. Inspektor Nadzoru udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy na okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy tj. od dnia dokonania odbioru wszystkich nadzorowanych zadań Z1, Z2, Z3. W ramach gwarancji jakości Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad prawnych oraz fizycznych zrealizowanego przedmiotu umowy, pod warunkiem ujawnienia ich w okresie gwarancyjnym.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do usunięcia wad, o których mowa w ust.1 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych i nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady na piśmie, telefonicznie lub e-mailem.
3. Adres, na który Zamawiający zobowiązany jest kierować zgłoszenia wad:, nr tel., e-mail

§ 10

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 1. przedstawiciele Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)
 2. przedstawiciele Wykonawcy:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji:
 - a. adresem właściwym dla Wykonawcy jest:
 - b. adresem właściwym dla Zamawiającego jest:
4. Zmiana adresu do korespondencji odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.



§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Inspektor Nadzoru.

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) Projekt modernizacji EGiB w gm. Kuślin.
- 2) Projekt modernizacji EGiB w gm. Zbąszyń.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia na zadanie: „Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).”
- 4) Opis przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferta Inspektora Nadzoru
- 6) Krótki opis poszczególnych zadań.
- 7) Wykaz osób.
- 8) Wykaz usług.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU


Wojciech Lichewski
RADCA PRAWNY
PZ-2961

Załącznik nr 6 do umowy

Nr zadania	Nazwa zadania	OPIS	Potrzebny zakres uprawnień geodezyjnych do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru:
Z1	Modernizacja EGiB gm. Kuślin	Zadanie podzielone jest na 4 etapy. Pierwszy: Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analizę niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu drugiego: Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Kuślin . Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu trzeciego: Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków . W ramach Etapu III Wykonawca zobowiązany jest dostosować operaty ewidencyjne do wymogów Rozporządzenia w sprawie EGiB, w tym założenie kartotek budynków i lokali oraz do potwierdzenia, weryfikacji i uzupełnienia danych ewidencyjnych określonych w rozporządzeniu. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu czwartego: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego , w ramach którego zostaną zweryfikowane i potwierdzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy.	1 i 2
Z2	Modernizacja EGiB gm. Zbąszyń	Zadanie podzielone jest na 4 etapy. Pierwszy: Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analizę niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu drugiego: Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru administracyjnego gminy Zbąszyń . Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu trzeciego: Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków . W ramach Etapu III Wykonawca zobowiązany jest dostosować operaty ewidencyjne do wymogów Rozporządzenia w sprawie EGiB, w tym założenie kartotek budynków i lokali oraz do potwierdzenia, weryfikacji i uzupełnienia danych ewidencyjnych określonych w rozporządzeniu. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu czwartego: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego , w ramach którego zostaną zweryfikowane i potwierdzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy.	1 i 2
Z3	Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa).	Zadanie podzielone jest na 3 etapy. Pierwszy: Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia obejmuje: dokonanie zgłoszenia pracy geodezyjnej, pobranie i analiza niezbędnych materiałów i danych oraz opracowanie Planu Realizacji Zamówienia. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu drugiego: Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów PZGiK dla obszaru objętego zamówieniem . Celem tego etapu jest skanowanie i opisanie metadanymi materiałów zasobu, a także ich załadowanie do bazy danych systemu GEO-INFO7. Po zakończeniu tego etapu i weryfikacji jego prawidłowości Wykonawca przystępuje do etapu trzeciego: Utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych, bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa), wsi Paproć i Sękowo oraz aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w systemie SIP GEO-INFO 7 na terenie miasta Nowy Tomyśl (część południowa) .	1 i 2

Szczegółowe opisy zadań Z1, Z2 zostały zawarte w Projektach modernizacji (Załączniki 1-2).

