

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu2021 r. w Nowym Tomysłu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy **Powiatem Nowotomyskim** reprezentowanym przez:

1. Andrzej Wilkoński - Starosta Nowotomyski

2. Marcin Brambor - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbara Golon

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

..... z siedzibą, nr KRS

.....lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej

reprezentowaną przez:..... NIP:, REGON:

zwaną dalej Jednostką Projektową, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy chodnika przy drodze powiatowej nr 2713P Miedzichowo – Łomnica – Zbąszyń w m. Nowy Dwór**” wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**).

Zakres opracowania projektu obejmuje odcinek o długości **0,889 km**.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) koncepcję rozwiązań projektowych, którą przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym;

b) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;

c) wypisy z ewidencji gruntów aktualne na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych w zakresie inwestycji (nie starsze niż 30 dni) - **1 egz.**;

d) opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – projekt budowlany w ilości 5 egz. i projekt wykonawczy w ilości - **5 egz.**;

e) opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe wystąpią – projekt budowlany w ilości 5 egz. i projekt wykonawczy w ilości - **5 egz.**;

f) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych (w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie) – w ilości po **2 egz.**,

g) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – **2 egz.**,

h) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu (w oparciu o § 2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem) i uzyskanie jego zatwierdzenia – w ilości **2 egz.**;

i) uzyskanie przez Jednostkę Projektową w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych.

3. Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być opracowane w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

4. Kompletna dokumentacja musi zawierać również CD zawierające całość opracowań w formie – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG, KST, XLSX) – **1 egz.**

§ 2. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Jednostka Projektowa wyznacza:

.....

Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel:, e-mail:

2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy Zamawiający wyznacza:

.....

Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel:, e-mail:

§ 3. INFORMACJA O POSTĘPIE PRAC

1. Jednostka Projektowa zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Ponadto posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowej, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

4. Jednostka Projektowa będzie informować pisemnie (dopuszczalna forma elektroniczna) Zamawiającego, do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

5. Niezależnie od informacji udzielanych według ust. 4, Jednostka Projektowa każdorazowo niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania dokumentacji, uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania.

§ 4. TERMINY I ICH ZMIANY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

- 1) opracowanie koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 2 lit a - **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**
- 2) opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b-i - **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

2. Terminy określone powyżej, mogą ulec zmianie w przypadku:

- 1) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin uzyskania, potwierdzone złożonymi kompletnymi dokumentami do uzgodnień, przy czym wydłużenie terminu ponad opisany spowodowane koniecznością uzupełnień, wyjaśnień, poprawek jest uznawane za zawinione przez Jednostkę Projektową,
- 2) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym kompletnym wnioskiem o wydanie map,
- 3) wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
- 4) konieczności wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
- 5) zawieszenia robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stan epidemii) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- 7) zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:
 - w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Jednostki Projektowej,
- 8) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- 9) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Jednostki Projektowej, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
- 10) zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia.

4. Wszelkie zmiany terminu wykonania dokumentacji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.

5. Z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o aneks do umowy Jednostka Projektowa musi wystąpić nie później niż dwa tygodnie przed terminem określonym w ustępie 1.

6. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 5 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub nie uwzględnić bez podania przyczyny, na co niniejszym Jednostka Projektowa wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

§ 5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych, będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania

robót budowlanych – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie do 10 dni roboczych od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji projektowej, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.

3. Przy wydaniu przedmiotu zamówienia (czynności faktycznej odbierania dokumentacji) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji projektowej.

4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony Umowy.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.

6. O zauważalnych wadach dokumentacji projektowej w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.

7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru dokumentacji projektowej) przekazanej dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 2 i nie zawiadomi Jednostki Projektowej o przyczynach niedokończenia odbioru pomimo pisemnego wezwania Jednostki Projektowej wyznaczającego dodatkowy termin odbioru – Jednostka Projektowa może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji projektowej. W takim przypadku ostatni dzień, z którym upływa termin wyznaczonego przez Jednostkę Projektową – Strony Umowy będą traktować, jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich i własności wszystkich egzemplarzy dzieła, udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych do dzieła będącego przedmiotem umowy wynosi zł brutto (słownie: 00/100 zł), w tym 23% podatku VAT naliczonym z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie zostało ustalone zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej z dnia r.

2. Wypłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 5.

3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

4. Oświadczenie w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 2, do Umowy.

5. Wynagrodzenie należne Jednostce Projektowej zostanie przez Zamawiającego przekazane na konto w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury wraz z kopią podpisanego przez strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

6. Jednostka Projektowa oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku.

8. Fakturę należy wystawić na:

nabywca :
Powiat Nowotomyski
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl
NIP 788-19-17-876

odbiorca :
Starostwo Powiatowe
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru dokumentacji, wad projektowych lub innych braków, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie rozliczenia do czasu ich usunięcia.

8. Wypłata zatrzymanego wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu usunięcia wad.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienie lub braku potrzeby sporządzenia jakiegokolwiek pozycji składowej dokumentacji. Zmniejszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia Jednostki Projektowej o więcej niż 10 % brutto.

11. O zastosowaniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający powiadomi Jednostkę Projektową w formie pisemnej.

12. Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Jednostkę Projektową rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Jednostki Projektowej o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.

§ 7. PODWYKONAWSTWO

1. Jednostka Projektowa zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę, na powierzenie wykonania części dokumentacji podwykonawcom – wyspecjalizowanym jednostkom projektowym, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zmiany warunków niniejszej umowy.

2. Jednostka Projektowa odpowiada za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak jak za działanie własne.

3. Jednostka Projektowa powierzając wykonanie części dokumentacji podwykonawcom, zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec pełnienie przez nią nadzoru autorskiego oraz spełnienie wymagań związanych z okresem rękojmi.

4. Jednostka Projektowa, powierzając wykonanie części dokumentacji podwykonawcy, zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedstawienia mu umowy z podwykonawcą.

5. Zamawiający w ciągu 10 dni od przedstawienia mu przez Jednostka Projektową umowy z podwykonawcą wyrazi zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z podwykonawcą.

6. Każda zmiana podwykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na Jednostce Projektowej spoczywa obowiązek zapłaty podwykonawcom należnego wynagrodzenia.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku niedotrzymania terminu zakończenia wykonania koncepcji lub prac projektowych określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 1 i pkt 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

2) w przypadku zwłoki w dokonaniu uzupełnień lub poprawek w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

3) w przypadku stwierdzenia w sporządzonej dokumentacji projektowej postępowania się znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem, jeżeli nie jest to podyktowane specyfiką przedmiotu zamówienia, oraz w przypadku powoływania się na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 99 - 103 ustawy Pzp, przy jednoczesnym braku wskazania, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 75 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1)– 2), ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:

1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;

2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 zostanie wykonana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:

1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Jednostki Projektowej,

2) podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Jednostki Projektowej,

3) opóźnienia w przekazaniu całości lub części dokumentacji wynoszącego, co najmniej 30 dni, bez konieczności określenia dodatkowego terminu dostarczenia dokumentacji lub jej części;

4) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 30 dni.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Jednostki Projektowej.

6. Odstąpienie od umowy może nastąpić nie później niż w terminie obowiązywania umowy.

§ 10. GWARANCJA

1. Jednostka Projektowa udzieli na piśmie gwarancji i wystawi dokument gwarancyjny na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając go do protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 5.

2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 3 lata, termin gwarancji liczy się od dnia następnego po dacie bezusterkowego odbioru całości dokumentacji.

3. W przypadku ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, jeśli są wynikiem błędu we właściwym stosowaniu przepisów prawa lub zasadami wiedzy technicznej, Jednostka Projektowa usunie je w terminie ustalonym z Zamawiającym bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłyną okresy gwarancji i rękojmi.

4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11. PRAWA AUTORSKIE

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jej będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.

2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.

3. Z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia umownego brutto, Jednostka Projektowa przenosi na rzecz

Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich tych utworów lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.

4. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD oraz zwielokrotnianie poprzez odbitki ksero;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu;

5) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi na podstawie projektu, będącego przedmiotem umowy.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.

6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

7. Jednostka Projektowa zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegała przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach niniejszej umowy przez Jednostkę Projektową, Jednostka Projektowa:

1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 12. ZAPISY OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Jednostki Projektowej chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Jednostka Projektowa nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

§ 13. OŚWIADCZENIE RODO

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) dla których Administratorem jest Starosta Nowotomyski, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

3. Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Jednostki Projektowej, w sytuacji, w której jest ona osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z niniejszą Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:

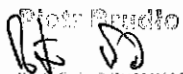
- 1) Zamawiającego -
- 2) Jednostka Projektowa -

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.

3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo budowlane.
6. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach; trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 — Plan orientacyjny.
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności.
 - 4) Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy - Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA


Piotr Rudko
radca prawny