

UMOWA – PROJEKT

w dniu 2015r. w Nowym Tomyślu pomiędzy **Powiatem Nowotomyskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. **Ireneusz Kozecki** - **Starosta Nowotomyski**
2. **Tomasz Kuczyński** - **Wicestarosta Nowotomyski**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa na wykonanie zadania pod nazwą: „świadczenie usług polegających na holowaniu i przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów z terenu Powiatu Nowotomyskiego, usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na holowaniu i przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów z terenu Powiatu Nowotomyskiego, usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ust. 1 umowy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w złożonej ofercie.
3. Zakres czynności wchodzących w skład zlecenia usługi holowania (bez względu na warunki atmosferyczne, godzinę oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne) obejmuje:
 - 1) Przyjęcie od upoważnionej ustawowo osoby zlecenie przyjazdu pojazdu holującego,
 - 2) Dojazd do wskazanego miejsca oraz podjęcie czynności związanych z holowaniem, załadunkiem pojazdu lub jego części w czasie nie dłuższym niż 60 minut, licząc od momentu przyjęcia dyspozycji,
 - 3) Przygotowanie pojazdu (lub pojazdu i jego elementów) do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),
 - 4) Załadunek pojazdu (części pojazdu) na zestaw holujący,

- 5) Uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,
- 6) Dojazd z pojazdem usuniętym z drogi na parking strzeżony Wykonawcy,
- 7) Rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu Wykonawcy.

4. Zakres czynności obejmujących usługę parkowania:

- 1) Przechowywanie pojazdy na parkingu,
- 2) Przed wydaniem pojazdu naliczenie przez Wykonawcę opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Nowym Tomysłu oraz wypełnienie karty informacyjnej i pobieranie od osoby odbierającej pojazd oświadczenia dotyczącego uregulowania należności za usunięcie i przechowywanie pojazdu wraz z kserokopią dowodu uiszczenia opłaty,
- 3) Wydanie, przekazanie pojazdu na podstawie odpowiedniego dokumentu,
- 4) Przedstawienie w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu w Wydziale Komunikacji do dnia 5 każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę, markę pojazdu, numer rejestracyjny oraz datę odbioru przez właściciela,
- 5) O nieodebraniu pojazdu przez jego właściciela z parkingu, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu Wydział Komunikacji oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem osobom trzecim, powstałe w wykonywania zleconych prac.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg, w związku z niewłaściwą pracą sprzętu bądź wynikające z działania lub zaniechania działań zleconych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wynikać z jego działania lub zaniechania związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w wysokości minimum dwukrotności kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

6. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
7. Umowa ubezpieczenia OC (polisa lub inny dokument ubezpieczenia) została przedłożona przed podpisaniem umowy a kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i przekazana Zamawiającemu.
8. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia OC, przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconych w ramach umowy prac.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od 01.01.2016r. do 31.12.2017r., z zastrzeżeniem jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 4 to do tego czasu.
2. Możliwe jest przedłużenie okresu obowiązywania Umowy na okres max. 3 miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 4.

§ 4

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto.
2. Stawki określone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
3. W terminie do 10-go dnia każdego miesiąca Wykonawca przedstawia w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu fakturę dotyczącą przedmiotu zamówienia za miesiąc ubiegły wraz z załącznikiem: dyspozycjami usunięcia pojazdów, zezwoleniami na odbiór pojazdów oraz kartami informacyjnymi i oświadczeniami właścicieli pojazdów o dokonaniu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdów. Wzór karty informacyjnej oraz oświadczenia został określony w zał. 1, 2.
4. Zapłata za fakturę wystawioną na Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł NIP:788-19-17-876 będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązująca je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary naliczane będą w następujących przypadkach w wysokości:
 - a) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2.000,00 zł;
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu usuwania pojazdu 100,00 zł;
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 2.000,00 zł, za wyjątkiem przyczyn o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:

- a) Pan Janusz Pustelnik – Kierownik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu tel. 61 44 26 730,
- b) Pan Arkadiusz Klorek – Inspektor w Wydziale Komunikacji tel. 61 44 26 794

§ 7

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zmianami), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zmianami) oraz Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....