

Załącznik do Regulaminu
wydawania materiałów promocyjnych
pozostających w dyspozycji
Starostwa Powiatowego
w Nowym Tomyszu
Nowy Tomyśl,
(data)

.....
.....
.....

imię i nazwisko (nazwa instytucji lub firmy)

nr telefonu:.....

osoba uprawniona do odbioru materiałów:.....

**Starostwo Powiatowe
w Nowym Tomyszu**

Wniosek o wydanie/wypożyczenie materiałów promocyjnych

1. Nazwa i krótki opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

3. Ilość potrzebnych materiałów (liczba odbiorców):

4. Rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca (drobny gadżet/materiały drukowane):

.....
.....

5. Oczekiwany termin odbioru materiałów:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wydawania materiałów promocyjnych

.....
podpis wnioskodawcy /pieczętka

Wypełnia Wydział

<p>Data wpływu wniosku, podpis osoby weryfikującej</p> <p>..... (data)</p> <p>..... (podpis)</p>	<p>Stanowisko Wydziału:</p> <p>TAK NIE</p>
	<p>UZASADNIENIE:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Decyzja starosty/wicestarosty nowotomyskiego:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... podpis starosty/wicestarosty</p>