

GN.272.6.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający: Powiat Nowotomyski zaprasza do udziału w postępowaniu na :** wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości Powiatu Nowotomyskiego na potrzeby aktualizacji opłaty z tytułu trwałego zarządu.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości zabudowanych:
  - 2.1. Lokalu mieszkalnego nr 4 wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości wspólnej (udział 6464/125515) oraz dwóch pomieszczeń nr 7 i 10 (nazwanych w inwentaryzacji lokalem 7A – udział 2813/125515) usytuowanych na III piętrze, zlokalizowanych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, na działce nr 1238/6 w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 32. Lokal mieszkalny nr 4 jest samodzielny. Dla nieruchomości urządzona jest księga wieczysta nr PO1N/00034677/5. Nieruchomość oddana jest w trwały zarząd Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu.
  - 2.2. Tj. działek nr: 64/2, 64/7, 65/20 dla których prowadzona jest księga wieczysta nr PO1N/00013521/4; 65/13 dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PO1N/00021790/9 oraz 66/3 dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PO1N/00043447/0. Nieruchomość położona jest w Nowym Tomyślu na Os. Północ nr 37 i oddana jest w trwały zarząd Powiatowemu Centrum Sportu w Nowym Tomyślu. Na nieruchomości znajduje się hala sportowa oraz parking.
3. **Wymagany termin wykonania zamówienia:** 5 tygodni od daty podpisania umowy.
4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty – jeżeli dotyczy):**

Posiadanie stosownych uprawnień i prowadzenie działalności gospodarczej. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe.
5. **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:** Cena ofertowa brutto 100%.
6. **Sposób obliczenia ceny:** Cena oferty to cena ofertowa brutto. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i zawierać wszystkie niezbędne składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i oświadczeń:** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru wskazanego poniżej:

Nazwa i adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe  
ul. Poznańska 33  
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

Zapytanie ofertowe – „Dwa operaty szacunkowe na potrzeby aktualizacji opłaty z tytułu trwałego zarządu”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 22 marca 2024 r. godz. 10<sup>00</sup>



Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Oferentowi bez jej otwierania.

**8. Warunki, zasady płatności:**

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

Treść § 6 umowy ulegnie zmianie w przypadku gdy Wykonawca nie będzie płatnikiem VAT.

**9. Miejsce i termin składania oferty:** Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego **budynek „B” Kancelaria Powiatu – Biuro podawcze** lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

Ofertę cenową należy złożyć do dnia **22 marca 2024 r. godz. 10<sup>00</sup>** w kopercie oznaczonej **Zapytanie ofertowe – „Dwa operaty szacunkowe na potrzeby aktualizacji opłaty z tytułu trwałego zarządu.”.**

**10. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:** Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – tel. 614426747 lub Emilia Silska – Inspektor w Wydziale Gospodarki nieruchomościami - tel. 61 4426750

**11. Informacje dodatkowe:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykonawca we własnym zakresie uzyska dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane dot. powierzchni nieruchomości.**

**Informacje o podpisaniu umowy / zlecenia:** Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu umowy.

**12. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: [iod@powiatnowotomyski.pl](mailto:iod@powiatnowotomyski.pl) tel. 61 44 26 705
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z

art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
  - d) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
  - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
    - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

**STAROSTA**

*Andrzej Wilkoński*

(pieczętka i podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- projekt umowy,
- druk oferty,
- Oświadczenie o wydzielonym rachunku VAT

*Pub*