

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający: Powiat Nowotomyski – Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl** zaprasza do udziału w postępowaniu na : „Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych związanych z bieżącą działalnością Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa polega na wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych stałych z pojemników usytuowanych przy ul. Poznańskiej 29 i ul. Poznańskiej 30 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarowania odpadami.

3. **Zakres usług obejmować będzie:**

1. Terminowy i staranny wywóz odpadów komunalnych według przedstawionego po zawarciu umowy harmonogramu
2. Nieodpłatne udostępnienie pojemników na odpady komunalne:
 - a) segregowane- szkło o pojemności 120 litrów szt. 1
 - b) segregowane – tworzywo sztuczne o pojemności 240 litrów szt. 1
 - c) segregowane – tworzywo sztuczne o pojemności 1100 litrów szt. 1
 - d) segregowane – papier o pojemności 1100 litrów szt. 1
 - e) niesegregowane – o pojemności 1100 litrów szt. 4.
4. Dostawę i ustawienie pojemników/kontenerów będących własnością Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Bezpłatną wymianę uszkodzonych pojemników.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania odpadów również w workach o pojemności 120 litrów w ilości do 10 sztuk w miesiącu oraz domówienia dodatkowych pojemników.
7. Wykonawca zapewni transport i sprzęt niezbędny do wykonania usługi.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz dysponują określonymi poniżej zdolnościami technicznymi i zawodowymi tj.:**
 - 1) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ.U. z 2023r. poz. 1469 tj.)
 - 2) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz. 1587 tj.)
2. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca wraz z formularzem ofertowym przedłoży oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 poz. 1469 tj.) oraz o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz. 1587)- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

5. **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:**

cena ofertowa brutto – 100%

6. **Sposób obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca, powinien w ofercie cenowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia takich jak np. należny podatek od towaru i usług VAT, koszty transportu, pracowników, ubezpieczenia, ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje itp.
- 2) Podana cena ofertowa brutto obejmować powinna całość rzeczywistych kosztów wykonania zamówienia.

- 3) Cena na druku oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.

7. Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i świadczeń:

- 1) Oferta ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres Wykonawcy	Starostwo Powiatowe ul.Poznańska33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA	
Zapytanie ofertowe – Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych związanych z bieżącą działalnością Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.	
NIE OTWIERAĆ PRZED 14.12.2023 r. godz. 10: ⁰⁰	

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

8. Warunki, zasady płatności:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

9. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 14.12.2023r. godz. 10:⁰⁰ w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych związanych z bieżącą działalnością Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu”.

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego budynek „C” parter pokój nr 17 lub przesać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

10. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Marlena Galas – tel. 61 44 26 705

Bernadetta Sołtysik – tel. 614426714

11. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje o podpisaniu umowy / zlecenia:

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę podpisze z Zamawiającego umowę na realizację zadania po umieszczeniu rozstrzygnięcia na stronie internetowej.

13. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu jest Pani Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
 - d. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - e. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora..

STAROSTA

Andrzej Wilkoński

(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

- Formularz oferty,
- Oświadczenie,
- projekt umowy