

**ZARZĄDZENIE NR AO.120.26.2022**  
**STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO**

z dnia 22 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym  
w Nowym Tomyślu**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu wyznaczam Panią Ewę Kowalewską.

2. Zadaniem koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 18/2018 Starosty Nowotomyskiego z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

**Andrzej Wilkoński**